**PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA**

**W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.**

**UL. MORSKA 350 A**

**81-002 GDYNIA**

**TEL. : +48 58 721-29-29, wew. 4141**

**ZNAK: SKMMU.086.34.22 CZERWIEC 2022 ROK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZATWIERDZONA PRZEZ: Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska   
w Trójmieście Sp. z o.o.**

**MODYFIKACJA**

**DNIA:29.06.2022r.**

**dotyczy: przetargu nieograniczonego,** **którego przedmiotem są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, artykułów biurowych oraz materiałów do poligrafii (3 zadania) dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., 81-002 Gdynia, ul. Morska 350A - znak: SKMMU.086.34.22.**

***UWAGA: Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w*** ***art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1129)\****

***\*Przedmiotowy regulamin znajduje się na stronie:*** [***www.skm.pkp.pl***](http://www.skm.pkp.pl/)

**I. STRONY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.1** Zamawiający:

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest:

PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE Sp. z o.o.

ul. Morska 350 a,

81-002 Gdynia

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705 NIP 958-13-70-512, Regon 192488478, Kapitał Zakładowy 168 389 000,00 zł, nr rejestru BDO: 000124414.

**1.2** Wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w §11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**2.1** Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ).

**2.2** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

**2.3** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

**2.4** Ofertę - wraz ze wszystkimi załącznikami - należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej następującymi napisami:

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA**:  (nazwa i adres) | **ZAMAWIAJĄCY:**  PKP Szybka Kolej Miejska  w Trójmieście Sp. z o.o.  ul. Morska 350 A  81-002 Gdynia  pok. nr 303 |
| **OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY znak: SKMMU.086.34.22.**  **„sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, artykułów biurowych oraz materiałów do poligrafii”**  **NIE OTWIERAĆ PRZED 04.07.2022r. godz. 11:00** | |

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

UWAGA: **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedno lub więcej zadań, spośród wskazanych w pkt 3.1.1 SWZ. Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**2.5** Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty stanowiące potwierdzenie spełniania niżej wymienionych warunków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Warunek | Potwierdzenie spełniania warunku |
| 1 | Wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi. | **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców – pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym albo wydruk z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu w §13 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie §13 ust. 1 pkt 2 ww. Regulaminu |
| 2 | W przypadku podmiotów występujących wspólnie. | Pełnomocnictwo sygnatariusza |
| 3 | Wykonawca musi spełniać wymagania określone w § 11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych | Pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku - na załączniku numer 3 do SWZ |
| 4 | Wypełniony Formularz oferty. | Na załączniku numer 1 do SWZ |
| 5 | Wypełniony Formularz cenowy odpowiedni dla danego Zadania | Zadanie 1 – Załącznik 4  Zadanie 2 – Załącznik 4a  Zadanie 3 – Załącznik 4b |
| 6 | Wymagane jest, w przypadku Wykonawców, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie, złożenie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego. | Pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie tego warunku- na Załączniku nr 5 do SWZ |
| 8 | Dot. Zadania 1   1. Wykonawca musi posiadać wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby podmiotu rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów, objętych przedmiotem zamówienia –lub podać dane podwykonawcy odbierającego odpady, który wypełni obowiązek wynikający z zapisów umowy. 2. Wykonawca musi posiadać ważne zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów. | 1. Aktualne potwierdzenie wpisu do prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby podmiotu rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów objętych przedmiotem zamówienia. 2. okazanie ważnej decyzji na zbieranie lub przetwarzanie odpadów. Decyzja musi zawierać zgodę na gospodarowanie odpadami wymaganymi do wykonania przedmiotu umowy. |

**UWAGA:**

**1/** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i składania oświadczeń w jego imieniu (wymienioną  w dokumencie stwierdzającym prawo do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną przez osobę w tym dokumencie wymienioną).

**2/** Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć wymagane w SWZ dokumenty w jednej z  następujących form:

a/ oryginały;

b/ kserokopie - poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**3/ dot. poz.1 (tabela – pkt 2.5)**

**Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców – pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym **albo aktualne potwierdzenie wpisu do CEiDG -** **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**4/** Informacje składane w trakcie niniejszego postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.

**2.6** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**III. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

**3.1** Określenie przedmiotu zamówienia.

**3.1.1** Przedmiotem niniejszego postępowania **są sukcesywne dostawy** dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. następujących produktów**:**

**Zadanie 1 – sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.**

Dostarczone produkty muszą być oryginalnie opakowane. Nie jest dopuszczalne dostarczenie „dwupaków” lub „wielopaków”, chyba, że przy konkretnej pozycji widnieje zapis, iż „dwupaki/wielopaki” są dopuszczalne.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **j.m.** | **Ilość** | **Pojemność/ średnia ilość kopii** |
| 1 | Tusz do drukarki C 6615 czarny poj. 25 ml DJ340, DJ845, DJ92051 | szt. | 40 | 25 ml |
| 2 | Tusz do drukarki C 6625 A kolor "17" DJ840, DJ845 | szt. | 30 | 15 ml |
| 3 | Tusz do drukarki C 6578 D kolor DJ1220, DJ3820 | szt. | 30 | 560 stron |
| 4 | Tusz do drukarki C 51645 A czarny DJ1220 | szt. | 10 | 930 stron |
| 5 | Tusz do drukarki E "~~339~~339" czarny (oryginał) DJ6540 | szt. | 10 | 21 ml |
| 6 | Tusz do drukarki E "344" kolor (oryginał) DJ2355, DJ6540 | szt. | 5 | 14 ml |
| 7 | Tusz do drukarki Canon IXI 500 CLI-8 czerwony, niebieski, żółty (oryginał) PIXIMA IP 2500 | szt. | 5 | 13 ml |
| 8 | Tusz do drukarki Canon IP 2500 CL-38 kolor (oryginał) PIXIMA IP 2500 | szt. | 5 | 9 ml |
| 9 | Tusz do drukarki Canon PG-37 czarny (oryg.) PIXIMA IP 2500 | szt. | 5 | 11 ml |
| 10 | Tusz do drukarki Canon PG-40 IP czarny (oryginał) PIXIMA IP 2500 | szt. | 15 | 16 ml |
| 11 | Tusz do drukarki Canon CL-41kolor (oryginał) PIXIMA IP 2500 | szt. | 15 | 12 ml |
| 12 | Toner Laser Jet 1320 Q 5949X (oryginał) 6000 kopii | szt. | 10 | 6 000 stron |
| 13 | Tusz do drukarki HP DeskJet 470 343 oryginał | szt. | 5 | 7 ml |
| 14 | Folia do faxu KX-FA 57 (2 szt. w opakowaniu) | op. | 5 | 70 mb |
| ~~15~~ | ~~Toner do faxu Philips PFA 751~~ | ~~szt.~~ | ~~2~~ | ~~3 300 stron~~ |
| 16 | Tusz czarny HP 950 oryginał | szt. | 3 | 85 ml |
| 17 | Tusz kolor HP 951 | szt. | 3 | 24 ml |
| 18 | Toner HP LJ P2015/ 2014 Q7553X 7000kopii (oryginał) | szt. | 10 | 7 000 stron |
| 19 | Tusz HP10-C4844AE czarny (oryginał) | szt. | 2 | 69 ml |
| 20 | Tusz do drukarki HP DeskJet 470 "337" czarny | szt. | 2 | 14 ml |
| 21 | Tusz do drukarki PageWide Pro 477dw L0S07AE black oryginał | szt. | 12 | 10000 stron |
| 22 | Tusz do drukarki PageWide Pro 477dw F6T81AE cyan oryginał | szt. | 10 | 7 000 stron |
| 23 | Tusz do drukarki PageWide Pro 477dw F6T82AE magenta oryginał | szt. | 10 | 7 000 stron |
| 24 | Tusz do drukarki PageWide Pro 477dw F6T83AE yellow oryginał | szt. | 10 | 7 000 stron |
| 25 | Toner Xerox WorkCentre 6015NI/ 6010 black 106R01634 oryginał | szt. | 2 | 2 000 stron |
| 26 | Toner Xerox WorkCentre 6015NI/ 6010 cyan 106R01631 oryginał | szt. | 2 | 1 000 stron |
| 27 | Toner Xerox WorkCentre 6015NI/ 6010 magenta 106R01632 oryginał | szt. | 2 | 1 000 stron |
| 28 | Toner Xerox WorkCentre 6015NI/ 6010 yellow 106R01633 oryginał | szt. | 2 | 1 000 stron |
| 29 | Toner Kit Yellow (N) for KIP 800 series consists of 2 cartridges of 1000g oryginał | op. | 3 | 1 000 g |
| 30 | Toner Kit Magenta (N) for KIP 800 series consists of 2 cartridges of 1000g oryginał | op. | 3 | 1 000 g |
| 31 | Toner Kit Cyan (N) for KIP 800 series consists of 2 cartridges of 1000g oryginał | op. | 3 | 1 000 g |
| 32 | Toner Kit Black (N) for KIP 800 series consists of 2 cartridges of 1000g oryginał | op. | 5 | 1 000 g |
| 33 | Toner i-SENSYS MF 8340 do drukarki CRG 718B oryginał | szt. | 3 | 3 400 stron |
| 34 | MX60GTYA yellow orygina | szt. | 3 | 40000 stron |
| 35 | MX60GTMA magenta oryginał | szt. | 3 | 40000 stron |
| 36 | MX60GTCA cyan oryginał | szt. | 3 | 40000 stron |
| 37 | MX60GTBA black oryginał | szt. | 5 | 40000 stron |
| 38 | MX23GTBA black oryginał SHARP | szt. | 10 | 18 000 stron |
| 39 | MX23GTCA cyan oryginał SHARP | szt. | 10 | 15 000 stron |
| 40 | MX23GTMA magenta oryginał SHARP | szt. | 10 | 15 000 stron |
| 41 | MX23GTYA yellow oryginał SHARP | szt. | 10 | 15 000 stron |
| 42 | Toner HP Q2610A oryginał HP LJ 2300 | szt. | 3 | 6 000 stron |
| 43 | Toner HP CE255A black oryginał LJ PRO 521dn | szt. | 9 | 6 000 stron |
| 44 | Toner HP CF280A czarny oryginał LJ PRO 400 | szt. | 10 | 6 900 stron |
| 45 | Toner SHARP MXC30GTB BLACK oryginał | szt. | 16 | 6 000 stron |
| 46 | Toner SHARP MXC30GTC CYAN oryginał | szt. | 16 | 6 000 stron |
| 47 | Toner SHARP MXC30GTM MAGENTA oryginał | szt. | 16 | 6 000 stron |
| 48 | Toner SHARP MXC30GTY YELLOW oryginał | szt. | 16 | 6 000 stron |
| 49 | Tusz HP 950 BLACK oryginał | szt. | 2 | 2 500 stron |
| 50 | Tusz HP 951 KOLOR yellow, magenta, cyan oryginał | szt. | 6 | 1 500 stron |
| 51 | Toner HP CF 380 czarny oryginał LJ PRO M476nw | szt. | 5 | 2 400 stron |
| 52 | Toner HP CF 380 cyan oryginał LJ PRO M476nw | szt. | 5 | 2 700 stron |
| 53 | Toner HP CF 380 magenta oryginał LJ PRO M476nw | szt. | 5 | 2 700 stron |
| 54 | Toner HP CF 380 yellow oryginał LJ PRO M476nw | szt. | 5 | 2 700 stron |
| 55 | Tusz black PGI-35 oryginał | szt. | 2 | 9,3 ml |
| 56 | Tusz color CLI-36 oryginał | szt. | 2 | 12 ml |
| 57 | Toner SHARP MX-B45GT BLACK oryginał | szt. | 1 | 30000 stron |
| 58 | Toner SHARP MX-61GTBA BLACK - oryginał | szt. | 8 | 40000 stron |
| 59 | Toner SHARP MX-61GTCA CYAN - oryginał | szt. | 4 | 24000 stron |
| 60 | Toner SHARP MX-61GTMA MAGENTA - oryginał | szt. | 4 | 24000 stron |
| 61 | Toner SHARP MX-61GTYA YELLOW - oryginał | szt. | 8 | 24000 stron |
| 62 | Brother TN-2210 toner czarny, oryginalny | szt. | 14 | 2600 stron |
| 63 | Brother TN-2421 toner czarny, oryginalny | szt. | 10 | 3000 stron |
| 64 | Bęben drukujący Brother DR-2401 black oryginalny | szt. | 8 | 120000 stron |
| 65 | Taśma kolor ZEBRA ZXP Series 3 | szt. | 5 |  |
| 66 | Taśma czarna ZEBRA ZXP Series 3 | szt. | 1 |  |
| 67 | Zestaw kart czyszczących Zebra 212977-001 i 212978-002 | kpl. | 2 |  |
| 68 | EPSON L3160 komplet 4 tuszy 103 4 x 65ml oryginał BK/ C/ M/ Y | kpl. | 1 |  |
| 69 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6942 (niebieski, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 | 700 ml |
| 70 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6943 (czerwony, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 | 700 ml |
| 71 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6944 (żółty, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 | 700 ml |
| 72 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6941 (czarny fotograficzny, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 | 700 ml |
| 73 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6945 (czarny matowy, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 | 700 ml |
| 74 | Bęben XEROX B210/205/215 101R00664 | szt. | 10 | 10000 stron |
| 75 | Zgodny toner do drukarki B210 | szt. | 20 | 3000 stron |
| 76 | Tusz HP 973x czarny oryginał | Szt. | 7 |  |
| 77 | Tusz HP 975 kolor oryginał | Szt. | 9 |  |
| 78 | Toner BO HP Color Laser Jet MFP M281 K CF 540A | Szt. | 6 |  |
| 79 | Toner BO HP Color Laser Jet MFP M281 C CF 541A | Szt. | 4 |  |
| 80 | Toner BO HP Color Laser Jet MFP M281 M CF 543A | Szt. | 4 |  |
| 81 | Toner BO HP Color Laser Jet MFP M281 Y CF 542A | Szt. | 4 |  |
|  | **Zbiorniki na zużyty toner** |  |  |  |
| 82 | Pojemnik na zużyty tusz EPSON T7200 typ T6193 | szt. | 2 |  |
| 83 | Pojemnik na zużyty toner MX2310 | szt. | 6 |  |
| 84 | Waste toner Kit for KIP 800 series oryginał (opakowanie zawiera 4 szt.) | op. | 1 |  |
| 85 | MX601HB SHARP | szt. | 10 |  |
| 86 | Sharp MX-C30HB | szt. | 15 |  |

**Zadanie 2 – sukcesywne dostawy artykułów biurowych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **j.m.** | **Ilość** |
| 1 | Papier xero A4; gramatura 77-83 g/m2, białość (CIE) 143-156, wilgotność 3,5-5,3%, grubość µm 103-109, gładkość 150-250 (wg metod Bendtsena), nieprzeźroczystość 90-95, ryza=500 ark. | ryza | 2 000 |
| 2 | Papier xero A3; gramatura 80 g/m2 +/-2, białość (CIE) 161 +/-2, wilgotność 4,0 +/- 0,5%, grubość µm 108 +/-3, gładkość cm3/min 180 +/-50 (wg metod Bendtsena), nieprzeźroczystość min 93 +/- 2/-1, ryza=500 ark. | ryza | 150 |
| 3 | Segregator format: A4; szerokość grzbietu: 75mm/ 50mm; grubość kartonu: min. 2mm+/-1; 2 ringowy; wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową lub folią o podobnych właściwościach; metalowa dźwignia z dociskiem; bez metalowych okuć; na grzbiecie min. 1 wzmocniony otwór na palec; na grzbiecie dwustronna wymienna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni | szt. | 400 |
| 4 | Skoroszyty tekturowe wykonane z kartonu 280g/m2 | szt. | 300 |
| 5 | Skoroszyty na zawieszkę tekturowe kolorowe 1/2 | szt. | 300 |
| 6 | Skoroszyt miękki A4; metalowe wąsy; przezroczysta przednia okładka; tylna okładka i grzbiet kolorowy, wyciągany pasek do opisania zawartości skoroszytu; wykonany z folii PP/PVC; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora; zaokrąglone rogi okładek | szt. | 400 |
| 7 | Skoroszyt miękki A4; metalowe wąsy; przezroczysta przednia okładka; tylna okładka i grzbiet kolorowy, wyciągany pasek do opisania zawartości skoroszytu; wykonany z folii PP/PVC; bez bocznej perforacji umożliwiającej wpięcie do segregatora; zaokrąglone rogi okładek | szt. | 300 |
| 8 | Teczki A4; gramatura: min 250g/m2; rodzaj tworzywa: karton, 3 klapy; rodzaj zamknięcia: wiązane tasiemką | szt. | 700 |
| 9 | Teczki A4; gramatura min 250g/m2; różne kolory; rodzaj tworzywa: karton lakierowany; 3 klapy; rodzaj zamknięcia: gumka | szt. | 400 |
| 10 | Teczki skrzydłowe (powlekane) A4 wykonana z utwardzonego kartonu; pokryta folią PP; zamykana na gumkę; posiada 3 skrzydła | szt. | 100 |
| 11 | Koszulki do akt A4 wykonane z folii PP; antystatyczne; antyrefleksyjne; grubosć foli 50 mic; z możliwością włożenia do segregatora; otwierana z góry; wzmocniony pasek z perforacją; opakowanie: 100 sztuk | op. | 500 |
| 12 | Obwoluty A4 (sztywne, przezroczyste) | szt. | 200 |
| 13 | Koperty C4 (duże) białe samoprzylepne z paskiem zaklejane na krótkim boku op. 250 szt. | op. | 12 |
| 14 | Koperty C5 (średnie) białe samoprzylepne z paskiem zaklejane po długim boku op. 500 szt. | op. | 10 |
| 15 | Koperty C6 (małe) białe samoprzylepne z paskiem zaklejane na długim boku op. 1000szt. | op. | 10 |
| 16 | Koperty białe DL 110x220mm zaklejane na długim boku z prawym okienkiem op. 1000 szt. | op. | 3 |
| 17 | Koperta C4 biała obustronnie rozszerzona 6 cm, z samoklejącym paskiem | szt. | 200 |
| 18 | Klej biurowy w tubce; wielkość opakowania 20g +/-2g; przeznaczony do klejenia papieru, tektury oraz fotografii; szybkoschnący, nie marszczy papieru; bezwonny; bezzapachowy; usuwalny za pomocą wody; min. 1 rok bez utraty właściwości | szt. | 100 |
| 19 | Długopisy z wymiennym wkładem; wymienny wkład wielkopojemny; metalowa końcówka; metalowy klip; grubość pisania od 0,5mm do 0,8mm; długość linii pisania: min 2 500m; kolory: czarny, niebieski, kolorowe; nie gorsze niż Karin | szt. | 1 500 |
| 20 | Długopisy żelowe z wymiennym wkładem; grubość linii pisania: od 0,27mm do 0,6mm; metalowa końcówka; długość linii pisania: min 600m; kolory: czarny, niebieski, kolorowe | szt. | 300 |
| 21 | Spinacze małe; ocynkowane spinacze zakończone kulką, zaokrąglone, długość od 23mm do 25, w opakowaniu 100 szt. | op. | 300 |
| 22 | Spinacze duże; ocynkowane spinacze zakończone kulka, zaokrąglone, długość do 50mm, w opakowaniu 125 szt. | op. | 30 |
| 23 | Zszywki 24/6; wykonane ze stali, w opakowaniu 10 sztuk po 100 zszywek; opakowanie: 1 000szt. | op. | 300 |
| 24 | Zszywki 23/10; wykonane ze stali; w opakowaniu 10 sztuk po 100 zszywek; opakowanie: 1 000 szt. | op. | 20 |
| 25 | Zszywki 23/15; wykonane ze stali; w opakowaniu 10 sztuk po 100 zszywek; opakowanie: 1 000 szt. | op. | 10 |
| 26 | Zakreślacz fluoresencyjny; pigmentowy atrament na bazie wodnej; nierozmazujący tusz; przeznaczony do wszystkich rodzajów papieru; gumowane boki obudowy; plastikowa obudowa w kolorze atramentu/tuszu; pozostawiony bez skuwki nie zasycha przez min 4 godziny; długość linii pisania min 200m; grubość linii pisania od 1mm do 5mm; dostępny w 4 floresencyjnych kolorach | szt. | 300 |
| 27 | Marker olejowy czarny, biały z okrągłą końcówką, możliwość pisania po każdej gładkiej powierzchni; skuwka w kolorze tuszu; grubość linii pisania od 2mm do 3mm; minimalna długość linii pisania: 240m | szt. | 150 |
| 28 | Cienkopisy 3 kolory: czarny, zielony, czerwony; do pisania po wszystkich rodzajach papieru; bezpieczna wentylowana skuwka z metalowym klipem; grubość linii pisania od 0,3mm do 0,5mm; długość linii pisania min 1250m | szt. | 150 |
| 29 | Foliopis permanentny, wodoodporny do pisania na gładkich powierzchniach, bezzapachowy tusz, który się nie rozmazuje; szybkoschnący; odporny na ścieranie; ma intensywne kolory, nieblaknące; może pozostawać bez skuwki przez 2 dni bez wysychania; nasadka z praktycznym klipem; grubość linii pisania: M-1,0 i 1,5; dostępny w 4 kolorach (Ow tym czarnym i niebieskim); pojemność tuszu min 2 ml | szt. | 150 |
| 30 | Taśma samoprzylepna przeźroczysta pokryta klejem akrylowym; szerokość:20mm +/-1mm; długość minimalna 30m; wykonana z polipropylenu; z paskiem ułatwiającym otwarcie | szt. | 150 |
| 31 | Taśma pakowa samoprzylepna brązowa pokryta klejem akrylowym; szerokość:50mm +/-2mm; długość minimalna 60m; wykonana z polipropylenu; z paskiem ułatwiającym otwarcie | szt. | 100 |
| 32 | Korektor w taśmie. Wygodny, suchy korektor zapewniający możliwość natychmiastowego pisania. Bez rozpuszczalnika. Doskonałe rezultaty na papierze o dowolnej jakości. Długość taśmy: 8,5 m. Szerokość taśmy: 4,2 mm. | szt. | 50 |
| 33 | Bloczek średni; rozmiar minimalnie: 76x76mm +/-1mm; każda karteczka nasączona klejem wdłuż jednej krawędzi, każdy bloczek zabezpieczony folią z paskiem ułatwiającym otwieranie, w bloczku min. 90 karteczek, w kolorze żółtym | op. | 800 |
| 34 | Tusz do stempli; buteleczka wykonana z plastiku z aplikatorem, nakrętka w kolorze tuszu, pojemność butelki: 30ml+/-2, tusz na bazie wody, dostępny w kolorach czerwonym, niebieskim i czarnym, szybkoschnący | szt. | 30 |
| 35 | Pudło archiwizacyjne wykonane z twardej tektury falistej do przechowywania dokumentów A4; możliwość ustawienia kartonu poziomo lub pionowo; miejsce do opisu zawartości; posiadający otwory ułatwiające przenoszenie kartonu; wymiary: 20 x 35,5 x 25 cm | szt. | 400 |
| 36 | Płyty CD-R (w kopercie); jednorazowy zapis; pojemność 700MB; maksymalna prędkość zapisu min. 52x | szt. | 200 |
| 37 | Płyty DVD-R/DVD+R (w kopercie); jednokrotny zapis, pojemność min. 4,7GB; maksymalna prędkość zapisu min, 16x | szt. | 300 |
| 38 | Nożyczki wykonane ze stali nierdzewnej, rączka metalowa, wyprofilowana rękojeść, hartowane ostrze, długość: 15-18 cm | szt. | 50 |
| 39 | Zeszyt A-4 w twardej obudowie; kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarach 5x5mm; szyty po dłuższym boku z lewej strony, po prawej stronie czerwony margines na 2cm, gramatura: 60g/m2+/-5; 96 kartkowy, dostępny w różnych kolorach i motywach | szt. | 100 |
| 40 | Zeszyt A5 w miękkiej oprawie; kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarach 5x5mm; szyty po dłuższym boku z lewej strony; po prawej stronie czerwony margines na 2 cm, gramatura: 60g/m2; 80 kartkowy, dostępny w różnych kolorach i motywach | szt. | 100 |
| 41 | Zakładki indeksujące, rozmiar minimalny: 12x24mm; wykonane z polipropylenu; grubość minimalna: 50 mic.; samoprzylepne; wielorazowego użytku; możliwość pisania po karteczkach; ilość minimalna karteczek w bloczku: 30 szt.; ilość bloczków: 4 szt.; różne kolory | op. | 20 |
| 42 | Rozszywacz uniwersalny, metalowy, z plastikową obudową. Przeznaczony do wszystkich rodzajów zszywek. | szt. | 30 |
| 43 | Zszywacz metalowy mechanizm; plastikowe ramię; antypoślizgowy spód; na zszywki w rozmiarze 24/6 oraz 24/8; zszywa jednorazowo min. 25 kartek; głębokość wsunięcia kartki: min. 45mm. | szt. | 50 |
| 44 | Dziurkacz wykonany z metalu; antypoślizgowa nakładka nierysująca mebli; odległość między dziurkami:80mm; średnica dziurek:5,5mm; dziurkujący jednorazowo do 40 kartek; pojemnik na odpadki; ogranicznik formatu:A4,A5,A6. | szt. | 50 |
| 45 | Woreczki strunowe 120 x 180 | szt. | 5 000 |
| 46 | Woreczki strunowe 150 x 200 | szt. | 3 000 |
| 47 | Gumka polimerowa dwustronna do ścierania wkładu grafitowego i długopisowego do wszystkich rodzajów papieru, wymiary: 30-50mm x 15-25mm x 10-15mm | szt. | 50 |
| 48 | Temperówka metalowa pojedyncza | szt. | 50 |
| 49 | Ołówki wykonane z drewna; twardość grafitu: HB; klejony grafit; przekrój-sześcioboczny lub okrągły; posiadający gumkę do ścierania | szt. | 100 |
| 50 | Blok w kratkę A4; otwierany do góry, wzdłuż krótszego boku, kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarze 5x5mm; w miękkiej oprawie; gramatura: 60g/m2+/-5; 100 kartkowy | szt. | 100 |
| 51 | Blok w kratkę A5; otwierany do góry, wzdłuż krótszego boku, kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarze 5x5mm; w miękkiej oprawie; gramatura: 60g/m2+/-5; 100 kartkowy | szt. | 100 |
| 52 | Linijka skala: 30cm, wykonana z polistyrenu, nieścieralna skala, podziałka co jeden mm | szt. | 30 |
| 53 | Papier przylepny A4 (op.= 100 arkuszy) | op. | 10 |
| 54 | Papier satynowy A4 250 g/m2 (op.= 250 arkuszy) | op. | 10 |
| 55 | Szuflada na biurko transparentna | szt. | 50 |
| 56 | Papier foto do drukarki laserowej A4 250 g/m2 (op.= 250 arkuszy) | op. | 15 |
| 57 | Papier satynowy A3 250 g/m2 (op.= 250 arkuszy) | op. | 6 |
| 58 | Papier xero A5; gramatura 77-83 g/m², białość (CIE) 143-156, wilgotność 3,5-5,3%, grubość µm 103-109, gładkość 150-250 (wg metod Bendtsena), nieprzeźroczystość 90-95, ryza=500 ark. | ryza | 20 |

**Zadanie 3 – sukcesywne dostawy materiałów do poligrafii.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **j.m.** | **Ilość** |
| 1 | Papier do plotera w rolce 610 mm 90 g/qm dł. 175m gilza 3" | szt. | 30 |
| 2 | Papier do plotera w rolce 297 mm 90 g/qm dł. 175m gilza 3" | szt. | 2 |
| 3 | Papier do plotera w rolce 420 mm 90g/gm dł. 175m gilza 3" | szt. | 2 |
| 4 | Papier do plotera w rolce 841 mm 90g/gm dł. 175m gilza 3" | szt. | 30 |
| 5 | Folia przylepna błyszcząca biała A4 (op.= 100 arkuszy) | op. | 60 |
| 6 | Folia przylepna matowa biała (vinyl) szer. 106,7cm, 30m w rolce gilza 3" do drukarki atramentowej EPSON T7200 | szt. | 7 |
| 7 | Folia przylepna połysk lub mat biała, niebieska (520 EF), matowa czarna w rolce szer. 1,23m, dł. 50m | szt. | 4 |
| 8 | Folia połysk do laminowania szer. 630mm, 125mikro, rolka 200m, średnica wewn. 58mm | szt. | 30 |
| 9 | Folia do laminowania matowa szer. 1050mm, 125 mikro, rolka 100m, średnica wewn. 76mm | szt. | 4 |
| 10 | Folia do laminowania matowa szer. 1050mm, 75 mikro, rolka 100m, średnica wewn. 76mm | szt. | 2 |
| 11 | Folia połysk do laminowania A4,2 x 100 mikro (op.= 100 arkuszy) | op. | 4 |
| 12 | Folia połysk do laminowania A3 x 100 mikro (op.= 100 arkuszy) | op. | 2 |
| 13 | Folia połysk do laminowania A5 x 100 mikro (op.= 100 arkuszy) | op. | 2 |
| 14 | Folia połysk do laminowania A6 x 100 mikro (op.= 100 arkuszy) | op. | 2 |
| 15 | Papier przylepny biały A4 (op=100 arkuszy) | op. | 10 |
| 16 | Folia przylepna przezroczysta A4 | op. | 5 |
| 17 | Folia Coala, 1D 100 Gloss PG, błysk, Solvent / Latex /UV, biały, trwały klej akrylowy szary, monomeric PVC, 165g/m2, 100 mikron, 1050mm x 50.00metr bież., Średnica roli: 176mm, Średnica gilzy: 76mm, karton 1 rolka | op. | 5 |

**- oznaczenie wg CPV:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30190000-7 | Różny sprzęt i artykuły biurowe |  |

**3.2** **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

* umowa zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
* sukcesywne dostawy – w ciągu 14 dni od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania

**IV. CENA OFERTY**

**4.1** Wykonawca jest zobowiązany określić cenę oferty w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej SWZ.

**4.2** **Cena oferty musi obejmować:**

* wartość przedmiotu zamówienia,
* podatek VAT,
* koszty transportu w ramach sukcesywnych dostaw przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego
* wszelkie koszty towarzyszące bezpośrednio lub pośrednio realizacji przedmiotu zamówienia.

**4.3** Waluta ceny ofertowej - PLN

**4.4** W okresie obowiązywania umowy – cena oferty określona w FORMULARZU OFERTY nie może ulec zmianie.

**V. ZASADY OCENY OFERT**

**5.1** Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Kryterium** | **ranga** |
| 1 | cena oferty (C) | **100%** |

**5.2**

- punktacja za kryterium - **cena oferty** - obliczona będzie wg następującego wzoru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C** | **=** | **najniższa z oferowanych cen ofertowych** | **x** | **100** |
| **cena ofertowa oferty rozpatrywanej** |

*C - ranga przyznana danemu kryterium*

Oferta, która uzyska największą ilość punktów liczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

**5.3** Zasady oceny ofert i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129);
* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

**VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**7.1**.Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w pkt II podpunkt 2.4 niniejszych SWZ - należy złożyć do dnia: **04.07.2022r. do godz. 10.00 w:**

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ul. Morska 350 a

81-002 Gdynia

Wydział Zamówień Publicznych i Umów, III piętro, pok. nr 303

Za moment złożenia oferty przyjmuje się moment otrzymania oferty przez Zamawiającego.

* 1. Oferta złożona po terminie wyżej określonym - zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

**VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**8.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem otwarcia ofert.

**8.2** Zamawiający jest zobowiązany jednocześnie przesłać treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**8.3** Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**8.4** Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest:

p. Magdalena Klinicka –Wydział Zamówień Publicznych i Umów - strona formalno-prawna - tel.: 58 721-29-29, wew. 4141 (dni robocze - w godzinach: 8:00- 14:00), e-mail: przetargi@skm.pkp.pl.

**IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**9.1** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu: **04.07.2022r. o godz. 11:00 w**:

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ul. Morska 350 a

81-002 Gdynia

III piętro, pok. nr 303

**9.2** Otwarcie ofert jest jawne.

**9.3** Wyniki postępowania obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni.

**X.MIEJSCE I TERMIN UDOSTĘPNIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OFERT ZŁOŻONYCH W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

**10.1** Oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu zostaną udostępnione przez Zamawiającego w:

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ul. Morska 350 a

81-002 Gdynia

Wydział Zamówień Publicznych i Umów, III piętro, pok. nr 303

od dnia: **04.07.2022r. godz. 12:00**

**10.2** Oferty (wraz z dokumentacją - w zakresie wskazanym w Prawie zamówień publicznych) będą dostępne w miejscu wskazanym w pkt 10.1 w dni robocze od godz. 10:00 – 12:00.

**XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY**

**11.1.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu wskazanego w pkt 11.6 można wnieść protest do Zamawiającego.

**11.2.** Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**11.3.** Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia i zamieszczenia Specyfikacji Warunków Zamówienia przez Zamawiającego.

**11.4.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**11.5.** Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

**11.6.** Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie § 63 ust.6 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11.7.** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

**XII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY.**

Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.

**XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców będących osobami fizycznymi, jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak także w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach- zwanymi dalej łącznie ”osobami fizycznymi”:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Morskiej 350 A, 81-002 Gdynia.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych wyznaczonego przez Administratora w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.: [daneosobowe@skm.pkp.pl](mailto:daneosobowe@skm.pkp.pl), tel. 58 721 29 69.
3. Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c w/w Rozporządzenia w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie §6 ust. 1 w związku z §25 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień podprogowych sektorowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129).
4. Odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o §25 oraz §50 ust. 3 ww. Regulaminu.
5. Dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z §51 ust. 1 i 2 Regulaminu wskazanego w ust. 3 przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a w przypadku zamówień finansowanych z funduszy unijnych- przez okres wskazany w Umowie o dofinansowanie lub dokumentach właściwych dla danego programu operacyjnego, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych jest wymogiem umownym niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe osób fizycznych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu RODO.
8. Osoby fizyczne posiadają następujące prawa:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
12. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Osobom fizycznym nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Zamawiający wskazuje, iż obowiązek informacyjny określony przepisami RODO wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
18. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby fizyczne o treści niniejszego Rozdziału SWZ.

**XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie
4. Formularz cenowy
5. Oświadczenie RODO

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 1**  **FORMULARZ OFERTY** |

.............................................., dnia .................................

*/ miejscowość/*

/ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /

znak: SKMMU.086.34.22

**I. DANE WYKONAWCY**

1.1 Pełna nazwa ........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1.2 Adres ..................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1.3 Numer telefonu ...................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1.4 NIP:.................................................................REGON:............................................................

1.5 strona internetowa ………………………., adres poczty elektronicznej………….……………….

**II. PRZEDMIOT OFERTY**

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego znak: SKMMU.086.34.22, prowadzonego przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, którego przedmiotem są sukcesywne dostawy dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. następujących produktów:

**Zadanie 1 – sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,**

**Zadanie 2 – sukcesywne dostawy artykułów biurowych,**

**Zadanie 3 – sukcesywne dostawy materiałów do poligrafii.**

**III.OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za**

ZADANIE 1

**CENA OFERTY (brutto)\*:** ..................................................................................................

(słownie:..........................................................................................................................................)

**Cena oferty netto** :………..................................................................................................

(słownie:..........................................................................................................................................)

ZADANIE 2

**CENA OFERTY (brutto)\*:** ..................................................................................................

(słownie:..........................................................................................................................................)

**Cena oferty netto** :………..................................................................................................

(słownie:..........................................................................................................................................)

ZADANIE 3

**CENA OFERTY (brutto)\*:** ..................................................................................................

(słownie:..........................................................................................................................................)

**Cena oferty netto** :………..................................................................................................

(słownie:..........................................................................................................................................)

**\*-** cena oferty brutto musi obejmować wszystkie elementy wskazane w pkt 4.2 niniejszej SWZ

**IV. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY**

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający będzie dokonywał płatności:

.........................................................................................................................................................

**V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** – 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, formularzem oferty, załącznikami, wzorem Umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wybrania przedstawionej oferty, do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki płatności wskazane w SWZ i wzorze Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z rozdziałem drugim ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Całość zamówienia Zadania nr … zamierza wykonać samodzielnie\*

Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wskazanie części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy** | **Nazwa**  **podwykonawcy** |
|  |  |
|  |  |

1. Wykonawca oświadcza, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ....................... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca oświadcza, że Ofertę niniejszą składa na . . . . . . kolejno ponumerowanych stronach.
3. Do niniejszej oferty Wykonawca załącza wymagane w SWZ dokumenty:
4. ......................................................................................................................................
5. ………………………………………………………………………………………………..

..........................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy**/**

**/**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 2**  **WZÓR UMOWY** |

**UMOWA NR SKM- … /22**

**ZAWARTA W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO - ZNAK: SKMMU.086.34.22**

w dniu …………….. 2022 roku w Gdyni pomiędzy :

1/ **PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE Sp. z o.o.** z siedzibą w 81-002 Gdynia, ul. Morska 350 A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705, NIP 958-13-70-512, Regon 192488478, Kapitał Zakładowy 168 389 000,00 zł, nr rejestru BDO: 000124414 reprezentowaną przez:

………………………………………………

………………………………………………

zwaną dalej ODBIORCĄ, a:

2/ **……………………** z siedzibą w ………..…, ul. …………….., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy …, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …, NIP …, Regon …, Kapitał Zakładowy … zł reprezentowaną przez:

..................................................... – ................................................

..................................................... – ..............................................

zwaną dalej DOSTAWCĄ lub zwanymi dalej łącznie STRONAMI,

- o następującej treści

**§1**

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy:
   1. materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących /zadanie 1/**\***,
   2. artykułów biurowych /zadanie 2/**\***
   3. materiałów do poligrafii /zadanie 3/**\***,

.

1. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawierają załączniki numer 1, 2 lub 3**\*** do niniejszej Umowy (tabele z oznaczeniem: rodzaju, ilości oraz cen).

**\*zaznaczyć odpowiednie zadanie którego dotyczy**

**§2**

1. DOSTAWCA jest zobowiązany zrealizować przedmiot niniejszej umowy sukcesywnie. Poszczególne partie zamówienia ustalane będą każdorazowo telefonicznie i potwierdzane pisemnie (e-mail) przez Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia i Logistyki lub osobę przez niego wyznaczoną. DOSTAWCA będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od daty pisemnego zgłoszenia zamówienia.
2. **(dotyczy zadania 1)** Dostawca materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących winien być wpisany do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadowej). Dopuszczalne jest zlecenie odbioru pustych pojemników po tuszach, tonerach, itp. podwykonawcom widniejącym w w/w rejestrze. Niezbędne jest okazanie ODBIORCY ważnej decyzji na zbieranie lub przetwarzanie odpadów. Decyzja musi zawierać zgodę na gospodarowanie odpadami wymaganymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. **(dotyczy zadania 1)** DOSTAWCA jest zobowiązany odbierać zużyte pojemniki po tuszach i tonerach (w myśl Ustawy o odpadach z dn. 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 922 z późn. zm.) po wcześniejszym zgłoszeniu mailowym przez Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia i Logistyki lub osobę przez niego wyznaczoną. DOSTAWCA będzie zobowiązany do odbioru zużytych pojemników po tuszach i tonerach w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od daty mailowego zgłoszenia.
4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 na koszt i ryzyko DOSTAWCY oraz jego staraniem do siedziby ODBIORCY:

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

Magazyn odzieżowy

81-002 Gdynia ul. Morska 350 A.

1. Przedstawiciel ODBIORCY w obecności przedstawiciela DOSTAWCY dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (WZ lub Specyfikacji asortymentowej).
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niezgodności przy dostawie przedstawiciel ODBIORCY sporządzi protokół. DOSTAWCA zobowiązany jest do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni licząc od dnia dostawy. Podpisany przez przedstawicieli obu STRON dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Kary umowne:
4. jeżeli DOSTAWCA nie dotrzyma terminu poszczególnej dostawy w ramach realizacji przedmiotu Umowy określonego w ust.1 - zapłaci ODBIORCY karę umowną w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku dwukrotnego opóźnienia DOSTAWCY przekraczającej okres 5 (słownie: pięciu) dni w stosunku do terminu poszczególnej dostawy określonego w ust.1 - ODBIORCY przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części w terminie 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od daty popadnięcia DOSTAWCY w opóźnienie nie później jednak niż w terminie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od daty zawarcia Umowy. ODBIORCA będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin na jego zgłoszenie uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostanie nadane w placówce pocztowej,
5. w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie DOSTAWCY - DOSTAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto Umowy określonego w §3 ust. 1.
6. STRONY zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Wysokość kar umownych określonych w ust. 3 pkt 1-3 nie może łącznie przekraczać 80% (słownie: osiemdziesięciu procent) kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.

**§3**

1. Za prawidłowe, zgodne z Umową wykonanie całości przedmiotu Umowy określonego w § 1, STRONY ustalają wynagrodzenie ryczałtowe DOSTAWCY w wysokości **… zł brutto (słownie: … zł, …/100).** Kwota ta zawiera:

• wartość całości przedmiotu Umowy,

• podatek VAT,

• koszty transportu w ramach sukcesywnych dostaw przedmiotu Umowy do siedziby ODBIORCY,

• wszelkie inne koszty towarzyszące bezpośrednio lub pośrednio wykonaniu Umowy.

Powyższa kwota została ustalona w oparciu o ofertę złożoną przez DOSTAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – znak: SKMMU.086.34.21. Szczegółowe zestawienie cen przedmiotu Umowy zawiera Formularz cenowy stanowiący integralną część umowy.

1. STRONY ustalają, że w trakcie obowiązywania Umowy ceny wskazane w formularzu oferty nie mogą ulec zmianie.
2. Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy DOSTAWCY nr ……………………………………………………………..., z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Płatność faktury odbędzie się w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia ODBIORCY prawidłowo wystawionej faktury.
4. STRONY ustalają, że wynagrodzenie DOSTAWCY będzie płatne wyłącznie na rachunek DOSTAWCY wskazany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatkach od towarów i usług i tylko taki rachunek do płatności może zostać wskazany w wystawionej ODBIORCY fakturze – przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ww. Ustawy. Faktura wskazująca inny numer rachunku bankowego do płatności, jako wystawiona niezgodnie z Umową zostanie DOSTAWCY zwrócona bez księgowania, a ODBIORCA uprawniony jest do wstrzymania z płatnością do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ODBIORCY.
6. Uchybienie terminu zapłaty przez ODBIORCĘ uprawnia DOSTAWCĘ do naliczenia odsetek wynikających z ustawy.
7. W celu weryfikacji i prawidłowego wypełnienia obowiązków podatkowych przez ODBIORCĘ wynikających w szczególności z treści z art. 11 o ust. 1a i 1b ustawy o CIT,  DOSTAWCA zobowiązany jest na pisemne wezwanie ODBIORCY do złożenia oświadczenia wiedzy kontrahenta umożliwiającego prawidłowe wypełnienie przez ODBIORCĘ tych obowiązków
8. STRONY ustalają, że w razie braku terminowego spełnienia świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy przez którąkolwiek ze STRON - druga STRONA może wystosować wezwanie do zapłaty należności również w formie elektronicznej na adres e-mail.
9. DOSTAWCA wyraża zgodę na wystawianie ODBIORCY faktur w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późniejszymi zmianami)
10. E-faktury, korekty e-faktur, duplikaty e-faktur będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formie PDF (portable document format) zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury elektronicznej (art.106m ust. 1 Ustawy o VAT) z następujących adresów:

z adresu ……………………….: na adres SKM: faktura@skm.pkp.pl,

z adresu SKM: e.faktura@skm.pkp.pl na adres …………………:……………………………

1. ODBIORCA zgodnie z art. 4c Ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.
2. ODBIORCA nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
3. ODBIORCA nie przewiduje indeksacji cen.

**§4**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania. Gdy w okresie obowiązywania Umowy Odbiorca nie zgłosi zapotrzebowania na cały przedmiot Umowy określony w §1, Umowa ulega przedłużeniu na kolejny okres, nie dłuższy jednak niż na 6 (słownie: sześć) miesięcy - do czasu wykonania całego przedmiotu Umowy.

**§5**

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ODBIORCY będzie przysługiwać prawo odstąpienia od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przy czym nie później niż w terminie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od daty zawarcia Umowy. W takim wypadku DOSTAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy**.**

**§6**

1. W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu Umowy - DOSTAWCA jest zobowiązany do jego wymiany na towar wolny od wad (na swój koszt) w terminie do 10 dni (słownie: dziesięciu) roboczych od daty zgłoszenia wady przez ODBIORCĘ. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi DOSTAWCA.
2. DOSTAWCA poza rękojmią na zasadach ogólnych udziela 12 (słownie: dwunastu) miesięcy gwarancji jakości na wydany przedmiot poszczególnej dostawy, licząc od daty odbioru dostawy przez ODBIORCĘ.
3. ODBIORCA może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po upływie terminu określonego w ust. 2 jeżeli przed jego upływem zgłosił wadę DOSTAWCY.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie zawiesza ani nie ogranicza uprawnień ODBIORCY wynikających z tytułu rękojmi za wady.

**§7**

1. Przedstawicielem ze strony ODBIORCY w ramach realizacji niniejszej Umowy jest:

p. Karolina Zdunek, tel. 58 721 29 29 wew. 4131,email: [kzdunek@skm.pkp.pl](mailto:kzdunek@skm.pkp.pl)

Przedstawicielem ze strony DOSTAWCY w ramach realizacji niniejszej Umowy jest

p. ………………………………, tel. ………………………, email: …………………………………

**§8**

1. Zgodnie z art. 13,14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych) STRONY informują, że są Administratorami danych osobowych osób reprezentujących STRONY niniejszej Umowy oraz osób wskazanych w § 7 Umowy. Dane kontaktowe do Administratorów:
   1. PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Morskiej 350 A, 81-002 Gdynia, mail skm@skm.pkp.pl;
   2. ……………………………………………………………………………………………………
2. Administratorzy wyznaczyli Inspektorów ochrony danych, z którymi można się skontaktować odpowiednio:
   1. pisząc na adres e-mail: [daneosobowe@skm.pkp.pl](mailto:daneosobowe@skm.pkp.pl) lub telefonicznie: 58 721 29 69;
   2. pisząc na adres e- mail:………………….. lub telefonicznie:…………………………..
3. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą w celu jej zawarcia i realizacji, na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO wobec osób reprezentujących STRONY,
   2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO wobec osób, których STRONY wyznaczyły do realizacji zapisów niniejszej Umowy;
   3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) dotyczy, realizacji zapisów Umowy oraz możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z niezrealizowaniem zapisów niniejszej Umowy.
4. Administratorzy informują, że dane osobowe udostępniane będą innym podmiotom z którymi zawarto Umowy powierzenia, państwowym służbom kontrolnym, kancelarii prawnej obsługującej administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Umowy lub terminów przekazania dokumentacji do Archiwum, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia - https://uodo.gov.pl/pl/83/155.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu RODO.
9. Podanie danych osobowych wskazanych w ust 1 jest warunkiem umownym zawarcia niniejszej Umowy i jej realizacji.
10. STRONY mają obowiązek poinformowania osób wskazanych w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

**§9**

DOSTAWCA oświadcza, że:

1. nie zachodzą w stosunku do niego okoliczności wskazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), w szczególności:
2. nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, dalej „rozporządzenie 765/2006”;
3. nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej „rozporządzenie 269/2014”;
4. wobec niego nie została wydana decyzja w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, z zastosowaniem środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
5. jego beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;(wykreślić jeżeli DOSTAWCA nie jest Sp. z o.o. lub Spółką Akcyjną)
6. jego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych; ( wykreślić jeżeli DOSTAWCA nie jest Sp. z o.o. lub Spółką Akcyjną)
7. DOSTAWCA niezwłocznie poinformuje SKM o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w pkt 1 powyżej."

**§ 10**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
  2. DOSTAWCA nie może bez pisemnej zgody ODBIORCY, pod rygorem nieważności, przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny dla siedziby ODBIORCY.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON Umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu. Zmiana osób reprezentujących STRONY nie wymaga aneksu, jedynie zgłoszenia w formie pisemnej i akceptacji drugiej STRONY.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
   1. Specyfikacja Warunków Zamówienia dot. przetargu nieograniczonego znak SKMMU.086.34.22
   2. Oferta wraz z formularzem cenowym złożona przez WYKONAWCĘ w przetargu nieograniczonym - znak: SKMMU.086.34.22

**DOSTAWCA ODBIORCA**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 3**  **OŚWIADCZENIE** |

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w §11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…..........................................., dnia …..............................

*/ miejscowość/*

/ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /

znak: SKMMU.086.34.22.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z paragrafem 13 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 Regulaminu.

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 4**  **Formularz Cenowy**  **ZADANIE 1**  (tusze, tonery, pojemniki na zużyte tonery) | | | | | | |
|  | | | | | |  |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena netto za 1 szt./ op.** | **Wartość netto** | **Pojemność/ średnia ilość kopii** |
| 1 | Tusz do drukarki C 6615 czarny poj. 25 ml DJ340, DJ845, DJ92051 | szt. | 40 |  |  | 25 ml |
| 2 | Tusz do drukarki C 6625 A kolor "17" DJ840, DJ845 | szt. | 30 |  |  | 15 ml |
| 3 | Tusz do drukarki C 6578 D kolor DJ1220, DJ3820 | szt. | 30 |  |  | 560 stron |
| 4 | Tusz do drukarki C 51645 A czarny DJ1220 | szt. | 10 |  |  | 930 stron |
| 5 | Tusz do drukarki E "~~339~~338" czarny (oryginał) DJ6540 | szt. | 10 |  |  | 21 ml |
| 6 | Tusz do drukarki E "344" kolor (oryginał) DJ2355, DJ6540 | szt. | 5 |  |  | 14 ml |
| 7 | Tusz do drukarki Canon IXI 500 CLI-8 czerwony, niebieski, żółty (oryginał) PIXIMA IP 2500 | szt. | 5 |  |  | 13 ml |
| 8 | Tusz do drukarki Canon IP 2500 CL-38 kolor (oryginał) PIXIMA IP 2500 | szt. | 5 |  |  | 9 ml |
| 9 | Tusz do drukarki Canon PG-37 czarny (oryg.) PIXIMA IP 2500 | szt. | 5 |  |  | 11 ml |
| 10 | Tusz do drukarki Canon PG-40 IP czarny (oryginał) PIXIMA IP 2500 | szt. | 15 |  |  | 16 ml |
| 11 | Tusz do drukarki Canon CL-41kolor (oryginał) PIXIMA IP 2500 | szt. | 15 |  |  | 12 ml |
| 12 | Toner Laser Jet 1320 Q 5949X (oryginał) 6000 kopii | szt. | 10 |  |  | 6 000 stron |
| 13 | Tusz do drukarki HP DeskJet 470 343 oryginał | szt. | 5 |  |  | 7 ml |
| 14 | Folia do faxu KX-FA 57 (2 szt. w opakowaniu) | op. | 5 |  |  | 70 mb |
| ~~15~~ | ~~Toner do faxu Philips PFA 751~~ | ~~szt.~~ | ~~2~~ |  |  | ~~3 300 stron~~ |
| 16 | Tusz czarny HP 950 oryginał | szt. | 3 |  |  | 85 ml |
| 17 | Tusz kolor HP 951 | szt. | 3 |  |  | 24 ml |
| 18 | Toner HP LJ P2015/ 2014 Q7553X 7000kopii (oryginał) | szt. | 10 |  |  | 7 000 stron |
| 19 | Tusz HP10-C4844AE czarny (oryginał) | szt. | 2 |  |  | 69 ml |
| 20 | Tusz do drukarki HP DeskJet 470 "337" czarny | szt. | 2 |  |  | 14 ml |
| 21 | Tusz do drukarki PageWide Pro 477dw L0S07AE black oryginał | szt. | 12 |  |  | 10000 stron |
| 22 | Tusz do drukarki PageWide Pro 477dw F6T81AE cyan oryginał | szt. | 10 |  |  | 7 000 stron |
| 23 | Tusz do drukarki PageWide Pro 477dw F6T82AE magenta oryginał | szt. | 10 |  |  | 7 000 stron |
| 24 | Tusz do drukarki PageWide Pro 477dw F6T83AE yellow oryginał | szt. | 10 |  |  | 7 000 stron |
| 25 | Toner Xerox WorkCentre 6015NI/ 6010 black 106R01634 oryginał | szt. | 2 |  |  | 2 000 stron |
| 26 | Toner Xerox WorkCentre 6015NI/ 6010 cyan 106R01631 oryginał | szt. | 2 |  |  | 1 000 stron |
| 27 | Toner Xerox WorkCentre 6015NI/ 6010 magenta 106R01632 oryginał | szt. | 2 |  |  | 1 000 stron |
| 28 | Toner Xerox WorkCentre 6015NI/ 6010 yellow 106R01633 oryginał | szt. | 2 |  |  | 1 000 stron |
| 29 | Toner Kit Yellow (N) for KIP 800 series consists of 2 cartridges of 1000g oryginał | op. | 3 |  |  | 1 000 g |
| 30 | Toner Kit Magenta (N) for KIP 800 series consists of 2 cartridges of 1000g oryginał | op. | 3 |  |  | 1 000 g |
| 31 | Toner Kit Cyan (N) for KIP 800 series consists of 2 cartridges of 1000g oryginał | op. | 3 |  |  | 1 000 g |
| 32 | Toner Kit Black (N) for KIP 800 series consists of 2 cartridges of 1000g oryginał | op. | 5 |  |  | 1 000 g |
| 33 | Toner i-SENSYS MF 8340 do drukarki CRG 718B oryginał | szt. | 3 |  |  | 3 400 stron |
| 34 | MX60GTYA yellow orygina | szt. | 3 |  |  | 40000 stron |
| 35 | MX60GTMA magenta oryginał | szt. | 3 |  |  | 40000 stron |
| 36 | MX60GTCA cyan oryginał | szt. | 3 |  |  | 40000 stron |
| 37 | MX60GTBA black oryginał | szt. | 5 |  |  | 40000 stron |
| 38 | MX23GTBA black oryginał SHARP | szt. | 10 |  |  | 18 000 stron |
| 39 | MX23GTCA cyan oryginał SHARP | szt. | 10 |  |  | 15 000 stron |
| 40 | MX23GTMA magenta oryginał SHARP | szt. | 10 |  |  | 15 000 stron |
| 41 | MX23GTYA yellow oryginał SHARP | szt. | 10 |  |  | 15 000 stron |
| 42 | Toner HP Q2610A oryginał HP LJ 2300 | szt. | 3 |  |  | 6 000 stron |
| 43 | Toner HP CE255A black oryginał LJ PRO 521dn | szt. | 9 |  |  | 6 000 stron |
| 44 | Toner HP CF280A czarny oryginał LJ PRO 400 | szt. | 10 |  |  | 6 900 stron |
| 45 | Toner SHARP MXC30GTB BLACK oryginał | szt. | 16 |  |  | 6 000 stron |
| 46 | Toner SHARP MXC30GTC CYAN oryginał | szt. | 16 |  |  | 6 000 stron |
| 47 | Toner SHARP MXC30GTM MAGENTA oryginał | szt. | 16 |  |  | 6 000 stron |
| 48 | Toner SHARP MXC30GTY YELLOW oryginał | szt. | 16 |  |  | 6 000 stron |
| 49 | Tusz HP 950 BLACK oryginał | szt. | 2 |  |  | 2 500 stron |
| 50 | Tusz HP 951 KOLOR yellow, magenta, cyan oryginał | szt. | 6 |  |  | 1 500 stron |
| 51 | Toner HP CF 380 czarny oryginał LJ PRO M476nw | szt. | 5 |  |  | 2 400 stron |
| 52 | Toner HP CF 380 cyan oryginał LJ PRO M476nw | szt. | 5 |  |  | 2 700 stron |
| 53 | Toner HP CF 380 magenta oryginał LJ PRO M476nw | szt. | 5 |  |  | 2 700 stron |
| 54 | Toner HP CF 380 yellow oryginał LJ PRO M476nw | szt. | 5 |  |  | 2 700 stron |
| 55 | Tusz black PGI-35 oryginał | szt. | 2 |  |  | 9,3 ml |
| 56 | Tusz color CLI-36 oryginał | szt. | 2 |  |  | 12 ml |
| 57 | Toner SHARP MX-B45GT BLACK oryginał | szt. | 1 |  |  | 30000 stron |
| 58 | Toner SHARP MX-61GTBA BLACK - oryginał | szt. | 8 |  |  | 40000 stron |
| 59 | Toner SHARP MX-61GTCA CYAN - oryginał | szt. | 4 |  |  | 24000 stron |
| 60 | Toner SHARP MX-61GTMA MAGENTA - oryginał | szt. | 4 |  |  | 24000 stron |
| 61 | Toner SHARP MX-61GTYA YELLOW - oryginał | szt. | 8 |  |  | 24000 stron |
| 62 | Brother TN-2210 toner czarny, oryginalny | szt. | 14 |  |  | 2600 stron |
| 63 | Brother TN-2421 toner czarny, oryginalny | szt. | 10 |  |  | 3000 stron |
| 64 | Bęben drukujący Brother DR-2401 black oryginalny | szt. | 8 |  |  | 120000 stron |
| 65 | Taśma kolor ZEBRA ZXP Series 3 | szt. | 5 |  |  |  |
| 66 | Taśma czarna ZEBRA ZXP Series 3 | szt. | 1 |  |  |  |
| 67 | Zestaw kart czyszczących Zebra 212977-001 i 212978-002 | kpl. | 2 |  |  |  |
| 68 | EPSON L3160 komplet 4 tuszy 103 4 x 65ml oryginał BK/ C/ M/ Y | kpl. | 1 |  |  |  |
| 69 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6942 (niebieski, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 |  |  | 700 ml |
| 70 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6943 (czerwony, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 |  |  | 700 ml |
| 71 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6944 (żółty, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 |  |  | 700 ml |
| 72 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6941 (czarny fotograficzny, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 |  |  | 700 ml |
| 73 | Tusz do plotera EPSON T7200 - T6945 (czarny matowy, oryginał) poj. 700 ml | szt. | 2 |  |  | 700 ml |
| 74 | Bęben XEROX B210/205/215 101R00664 | szt. | 10 |  |  | 10000 stron |
| 75 | Zgodny toner do drukarki B210 | szt. | 20 |  |  | 3000 stron |
| 76 | Tusz HP 973x czarny oryginał | Szt. | 7 |  |  |  |
| 77 | Tusz HP 975 kolor oryginał | Szt. | 9 |  |  |  |
| 78 | Toner BO HP Color Laser Jet MFP M281 K CF 540A | Szt. | 6 |  |  |  |
| 79 | Toner BO HP Color Laser Jet MFP M281 C CF 541A | Szt. | 4 |  |  |  |
| 80 | Toner BO HP Color Laser Jet MFP M281 M CF 543A | Szt. | 4 |  |  |  |
| 81 | Toner BO HP Color Laser Jet MFP M281 Y CF 542A | Szt. | 4 |  |  |  |
|  | **Zbiorniki na zużyty toner** |  |  |  |  |  |
| 82 | Pojemnik na zużyty tusz EPSON T7200 typ T6193 | szt. | 2 |  |  |  |
| 83 | Pojemnik na zuzyty toner MX2310 | szt. | 6 |  |  |  |
| 84 | Waste toner Kit for KIP 800 series oryginał (opakowanie zawiera 4 szt.) | op. | 1 |  |  |  |
| 85 | MX601HB SHARP | szt. | 10 |  |  |  |
| 86 | Sharp MX-C30HB | szt. | 15 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 4a**  **Formularz Cenowy**  **ZADANIE 2**  (materiały biurowe) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena netto za 1 szt./ op.** | **Wartość netto** |
| 1 | Papier xero A4; gramatura 77-83 g/m2, białość (CIE) 143-156, wilgotność 3,5-5,3%, grubość µm 103-109, gładkość 150-250 (wg metod Bendtsena), nieprzeźroczystość 90-95, ryza=500 ark. | ryza | 2 000 |  |  |
| 2 | Papier xero A3; gramatura 80 g/m2 +/-2, białość (CIE) 161 +/-2, wilgotność 4,0 +/- 0,5%, grubość µm 108 +/-3, gładkość cm3/min 180 +/-50 (wg metod Bendtsena), nieprzeźroczystość min 93 +/- 2/-1, ryza=500 ark. | ryza | 150 |  |  |
| 3 | Segregator format: A4; szerokość grzbietu: 75mm/ 50mm; grubość kartonu: min. 2mm+/-1; 2 ringowy; wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową lub folią o podobnych właściwościach; metalowa dźwignia z dociskiem; bez metalowych okuć; na grzbiecie min. 1 wzmocniony otwór na palec; na grzbiecie dwustronna wymienna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni | szt. | 400 |  |  |
| 4 | Skoroszyty tekturowe wykonane z kartonu 280g/m2 | szt. | 300 |  |  |
| 5 | Skoroszyty na zawieszkę tekturowe kolorowe 1/2 | szt. | 300 |  |  |
| 6 | Skoroszyt miękki A4; metalowe wąsy; przezroczysta przednia okładka; tylna okładka i grzbiet kolorowy, wyciągany pasek do opisania zawartości skoroszytu; wykonany z folii PP/PVC; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora; zaokrąglone rogi okładek | szt. | 400 |  |  |
| 7 | Skoroszyt miękki A4; metalowe wąsy; przezroczysta przednia okładka; tylna okładka i grzbiet kolorowy, wyciągany pasek do opisania zawartości skoroszytu; wykonany z folii PP/PVC; bez bocznej perforacji umożliwiającej wpięcie do segregatora; zaokrąglone rogi okładek | szt. | 300 |  |  |
| 8 | Teczki A4; gramatura: min 250g/m2; rodzaj tworzywa: karton, 3 klapy; rodzaj zamknięcia: wiązane tasiemką | szt. | 700 |  |  |
| 9 | Teczki A4; gramatura min 250g/m2; różne kolory; rodzaj tworzywa: karton lakierowany; 3 klapy; rodzaj zamknięcia: gumka | szt. | 400 |  |  |
| 10 | Teczki skrzydłowe (powlekane) A4 wykonana z utwardzonego kartonu; pokryta folią PP; zamykana na gumkę; posiada 3 skrzydła | szt. | 100 |  |  |
| 11 | Koszulki do akt A4 wykonane z folii PP; antystatyczne; antyrefleksyjne; grubość foli 50 mic; z możliwością włożenia do segregatora; otwierana z góry; wzmocniony pasek z perforacją; opakowanie: 100 sztuk | op. | 500 |  |  |
| 12 | Obwoluty A4 (sztywne, przezroczyste) | szt. | 200 |  |  |
| 13 | Koperty C4 (duże) białe samoprzylepne z paskiem zaklejane na krótkim boku op. 250 szt. | op. | 12 |  |  |
| 14 | Koperty C5 (średnie) białe samoprzylepne z paskiem zaklejane po długim boku op. 500 szt. | op. | 10 |  |  |
| 15 | Koperty C6 (małe) białe samoprzylepne z paskiem zaklejane na długim boku op. 1000szt. | op. | 10 |  |  |
| 16 | Koperty białe DL 110x220mm zaklejane na długim boku z prawym okienkiem op. 1000 szt. | op. | 3 |  |  |
| 17 | Koperta C4 biała obustronnie rozszerzona 6 cm, z samoklejącym paskiem | szt. | 200 |  |  |
| 18 | Klej biurowy w tubce; wielkość opakowania 20g +/-2g; przeznaczony do klejenia papieru, tektury oraz fotografii; szybkoschnący, nie marszczy papieru; bezwonny; bezzapachowy; usuwalny za pomocą wody; min. 1 rok bez utraty właściwości | szt. | 100 |  |  |
| 19 | Długopisy z wymiennym wkładem; wymienny wkład wielkopojemny; metalowa końcówka; metalowy klip; grubość pisania od 0,5mm do 0,8mm; długość linii pisania: min 2 500m; kolory: czarny, niebieski, kolorowe; nie gorsze niż Karin | szt. | 1 500 |  |  |
| 20 | Długopisy żelowe z wymiennym wkładem; grubość linii pisania: od 0,27mm do 0,6mm; metalowa końcówka; długość linii pisania: min 600m; kolory: czarny, niebieski, kolorowe | szt. | 300 |  |  |
| 21 | Spinacze małe; ocynkowane spinacze zakończone kulką, zaokrąglone, długość od 23mm do 25, w opakowaniu 100 szt. | op. | 300 |  |  |
| 22 | Spinacze duże; ocynkowane spinacze zakończone kulka, zaokrąglone, długość do 50mm, w opakowaniu 125 szt. | op. | 30 |  |  |
| 23 | Zszywki 24/6; wykonane ze stali, w opakowaniu 10 sztuk po 100 zszywek; opakowanie: 1 000szt. | op. | 300 |  |  |
| 24 | Zszywki 23/10; wykonane ze stali; w opakowaniu 10 sztuk po 100 zszywek; opakowanie: 1 000 szt. | op. | 20 |  |  |
| 25 | Zszywki 23/15; wykonane ze stali; w opakowaniu 10 sztuk po 100 zszywek; opakowanie: 1 000 szt. | op. | 10 |  |  |
| 26 | Zakreślacz fluoresencyjny; pigmentowy atrament na bazie wodnej; nierozmazujący tusz; przeznaczony do wszystkich rodzajów papieru; gumowane boki obudowy; plastikowa obudowa w kolorze atramentu/tuszu; pozostawiony bez skuwki nie zasycha przez min 4 godziny; długość linii pisania min 200m; grubość linii pisania od 1mm do 5mm; dostępny w 4 floresencyjnych kolorach | szt. | 300 |  |  |
| 27 | Marker olejowy czarny, biały z okrągłą końcówką, możliwość pisania po każdej gładkiej powierzchni; skuwka w kolorze tuszu; grubość linii pisania od 2mm do 3mm; minimalna długość linii pisania: 240m | szt. | 150 |  |  |
| 28 | Cienkopisy 3 kolory: czarny, zielony, czerwony; do pisania po wszystkich rodzajach papieru; bezpieczna wentylowana skuwka z metalowym klipem; grubość linii pisania od 0,3mm do 0,5mm; długość linii pisania min 1250m | szt. | 150 |  |  |
| 29 | Foliopis permanentny, wodoodporny do pisania na gładkich powierzchniach, bezzapachowy tusz, który się nie rozmazuje; szybkoschnący; odporny na ścieranie; ma intensywne kolory, nieblaknące; może pozostawać bez skuwki przez 2 dni bez wysychania; nasadka z praktycznym klipem; grubość linii pisania: M-1,0 i 1,5; dostępny w 4 kolorach (Ow tym czarnym i niebieskim); pojemność tuszu min 2 ml | szt. | 150 |  |  |
| 30 | Taśma samoprzylepna przeźroczysta pokryta klejem akrylowym; szerokość:20mm +/-1mm; długość minimalna 30m; wykonana z polipropylenu; z paskiem ułatwiającym otwarcie | szt. | 150 |  |  |
| 31 | Taśma pakowa samoprzylepna brązowa pokryta klejem akrylowym; szerokość:50mm +/-2mm; długość minimalna 60m; wykonana z polipropylenu; z paskiem ułatwiającym otwarcie | szt. | 100 |  |  |
| 32 | Korektor w taśmie. Wygodny, suchy korektor zapewniający możliwość natychmiastowego pisania. Bez rozpuszczalnika. Doskonałe rezultaty na papierze o dowolnej jakości. Długość taśmy: 8,5 m. Szerokość taśmy: 4,2 mm. | szt. | 50 |  |  |
| 33 | Bloczek średni; rozmiar minimalnie: 76x76mm +/-1mm; każda karteczka nasączona klejem wdłuż jednej krawędzi, każdy bloczek zabezpieczony folią z paskiem ułatwiającym otwieranie, w bloczku min. 90 karteczek, w kolorze żółtym | op. | 800 |  |  |
| 34 | Tusz do stempli; buteleczka wykonana z plastiku z aplikatorem, nakrętka w kolorze tuszu, pojemność butelki: 30ml+/-2, tusz na bazie wody, dostępny w kolorach czerwonym, niebieskim i czarnym, szybkoschnący | szt. | 30 |  |  |
| 35 | Pudło archiwizacyjne wykonane z twardej tektury falistej do przechowywania dokumentów A4; możliwość ustawienia kartonu poziomo lub pionowo; miejsce do opisu zawartości; posiadający otwory ułatwiające przenoszenie kartonu; wymiary: 20 x 35,5 x 25 cm | szt. | 400 |  |  |
| 36 | Płyty CD-R (w kopercie); jednorazowy zapis; pojemność 700MB; maksymalna prędkość zapisu min. 52x | szt. | 200 |  |  |
| 37 | Płyty DVD-R/DVD+R (w kopercie); jednokrotny zapis, pojemność min. 4,7GB; maksymalna prędkość zapisu min, 16x | szt. | 300 |  |  |
| 38 | Nożyczki wykonane ze stali nierdzewnej, rączka metalowa, wyprofilowana rękojeść, hartowane ostrze, długość: 15-18 cm | szt. | 50 |  |  |
| 39 | Zeszyt A-4 w twardej obudowie; kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarach 5x5mm; szyty po dłuższym boku z lewej strony, po prawej stronie czerwony margines na 2cm, gramatura: 60g/m2+/-5; 96 kartkowy, dostępny w różnych kolorach i motywach | szt. | 100 |  |  |
| 40 | Zeszyt A5 w miękkiej oprawie; kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarach 5x5mm; szyty po dłuższym boku z lewej strony; po prawej stronie czerwony margines na 2 cm, gramatura: 60g/m2; 80 kartkowy, dostępny w różnych kolorach i motywach | szt. | 100 |  |  |
| 41 | Zakładki indeksujące, rozmiar minimalny: 12x24mm; wykonane z polipropylenu; grubość minimalna: 50 mic.; samoprzylepne; wielorazowego użytku; możliwość pisania po karteczkach; ilość minimalna karteczek w bloczku: 30 szt.; ilość bloczków: 4 szt.; różne kolory | op. | 20 |  |  |
| 42 | Rozszywacz uniwersalny, metalowy, z plastikową obudową. Przeznaczony do wszystkich rodzajów zszywek. | szt. | 30 |  |  |
| 43 | Zszywacz metalowy mechanizm; plastikowe ramię; antypoślizgowy spód; na zszywki w rozmiarze 24/6 oraz 24/8; zszywa jednorazowo min. 25 kartek; głębokość wsunięcia kartki: min. 45mm. | szt. | 50 |  |  |
| 44 | Dziurkacz wykonany z metalu; antypoślizgowa nakładka nierysująca mebli; odległość między dziurkami:80mm; średnica dziurek:5,5mm; dziurkujący jednorazowo do 40 kartek; pojemnik na odpadki; ogranicznik formatu:A4,A5,A6. | szt. | 50 |  |  |
| 45 | Woreczki strunowe 120 x 180 | szt. | 5 000 |  |  |
| 46 | Woreczki strunowe 150 x 200 | szt. | 3 000 |  |  |
| 47 | Gumka polimerowa dwustronna do ścierania wkładu grafitowego i długopisowego do wszystkich rodzajów papieru, wymiary: 30-50mm x 15-25mm x 10-15mm | szt. | 50 |  |  |
| 48 | Temperówka metalowa pojedyncza | szt. | 50 |  |  |
| 49 | Ołówki wykonane z drewna; twardość grafitu: HB; klejony grafit; przekrój-sześcioboczny lub okrągły; posiadający gumkę do ścierania | szt. | 100 |  |  |
| 50 | Blok w kratkę A4; otwierany do góry, wzdłuż krótszego boku, kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarze 5x5mm; w miękkiej oprawie; gramatura: 60g/m2+/-5; 100 kartkowy | szt. | 100 |  |  |
| 51 | Blok w kratkę A5; otwierany do góry, wzdłuż krótszego boku, kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarze 5x5mm; w miękkiej oprawie; gramatura: 60g/m2+/-5; 100 kartkowy | szt. | 100 |  |  |
| 52 | Linijka skala: 30cm, wykonana z polistyrenu, nieścieralna skala, podziałka co jeden mm | szt. | 30 |  |  |
| 53 | Papier przylepny A4 (op.= 100 arkuszy) | op. | 10 |  |  |
| 54 | Papier satynowy A4 250 g/m2 (op.= 250 arkuszy) | op. | 10 |  |  |
| 55 | Szuflada na biurko transparentna | szt. | 50 |  |  |
| 56 | Papier foto do drukarki laserowej A4 250 g/m2 (op.= 250 arkuszy) | op. | 15 |  |  |
| 57 | Papier satynowy A3 250 g/m2 (op.= 250 arkuszy) | op. | 6 |  |  |
| 58 | Papier xero A5; gramatura 77-83 g/m², białość (CIE) 143-156, wilgotność 3,5-5,3%, grubość µm 103-109, gładkość 150-250 (wg metod Bendtsena), nieprzeźroczystość 90-95, ryza=500 ark. | ryza | 20 |  |  |

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 4b**  **Formularz Cenowy**  **ZADANIE 3**  (materiały do poligrafii) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena netto za 1 szt./ op.** | **Wartość netto** |
| 1 | Papier do plotera w rolce 610 mm 90 g/qm dł. 175m gilza 3" | szt. | 30 |  |  |
| 2 | Papier do plotera w rolce 297 mm 90 g/qm dł. 175m gilza 3" | szt. | 2 |  |  |
| 3 | Papier do plotera w rolce 420 mm 90g/gm dł. 175m gilza 3" | szt. | 2 |  |  |
| 4 | Papier do plotera w rolce 841 mm 90g/gm dł. 175m gilza 3" | szt. | 30 |  |  |
| 5 | Folia przylepna błyszcząca biała A4 (op.= 100 arkuszy) | op. | 60 |  |  |
| 6 | Folia przylepna matowa biała (vinyl) szer. 106,7cm, 30m w rolce gilza 3" do drukarki atramentowej EPSON T7200 | szt. | 7 |  |  |
| 7 | Folia przylepna połysk lub mat biała, niebieska (520 EF), matowa czarna w rolce szer. 1,23m, dł. 50m | szt. | 4 |  |  |
| 8 | Folia połysk do laminowania szer. 630mm, 125mikro, rolka 200m, średnica wewn. 58mm | szt. | 30 |  |  |
| 9 | Folia do laminowania matowa szer. 1050mm, 125 mikro, rolka 100m, średnica wewn. 76mm | szt. | 4 |  |  |
| 10 | Folia do laminowania matowa szer. 1050mm, 75 mikro, rolka 100m, średnica wewn. 76mm | szt. | 2 |  |  |
| 11 | Folia połysk do laminowania A4,2 x 100 mikro (op.= 100 arkuszy) | op. | 4 |  |  |
| 12 | Folia połysk do laminowania A3 x 100 mikro (op.= 100 arkuszy) | op. | 2 |  |  |
| 13 | Folia połysk do laminowania A5 x 100 mikro (op.= 100 arkuszy) | op. | 2 |  |  |
| 14 | Folia połysk do laminowania A6 x 100 mikro (op.= 100 arkuszy) | op. | 2 |  |  |
| 15 | Papier przylepny biały A4 (op=100 arkuszy) | op. | 10 |  |  |
| 16 | Folia przylepna przezroczysta A4 | op. | 5 |  |  |
| 17 | Folia Coala, 1D 100 Gloss PG, błysk, Solvent / Latex /UV, biały, trwały klej akrylowy szary, monomeric PVC, 165g/m2, 100 mikron, 1050mm x 50.00metr bież., Średnica roli: 176mm, Średnica gilzy: 76mm, karton 1 rolka | op. | 5 |  |  |

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 5**  **OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB 14 RODO** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa Oświadczenia. [↑](#footnote-ref-2)