

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Sprzedaż biletów i legitymacji seniora dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.”.

Zatwierdził:

Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

Gdynia, dnia 13 kwietnia 2010 r.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z formularzem załącznika.

Rozdział III: Formularz „Oferta”.

Rozdział IV: Projekt umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest nazwana w dalszej treści także „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „1” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców składających wspólną ofertę, zaś indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „2” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia

Telefon: (58) 721 28 19; Faks: (58) 721 29 66

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00

email: przetargi@skm.pkp.pl

Strona internetowa, na której udostępniona jest SIWZ: www.skm.pkp.pl

2. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Oznaczenie i język postępowania.

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SKMMS-ZP/N/1a/10. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w trakcie postępowania, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest *Sprzedaż podróжным biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rpos oraz Legitymacji Seniora według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.*

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 Zadania (Części) – każde zadanie to stacja lub przystanek osobowy gdzie ma być realizowany przedmiot zamówienia:

Zadanie 1 – Bożepole Wielkie,

Zadanie 2 – Luzino,

Zadanie 3 – Rumia,

Zadanie 4 – Gdańsk Żabianka - AWFIS,

Szczegółowe zestawienie zawierające godziny realizacji przedmiotu zamówienia w udostępnionych kasach biletowych oraz ich lokalizacje znajdują się w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Rozdział V niniejszej SIWZ.

Kod CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróжных i pakietów wycieczkowych

4.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający zamierza udzielić zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 32 ust. 3 ustawy Pzp w okolicznościach spełniających dyspozycję zawartą w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w wysokości 20 % zamówienia podstawowego. Zamówień uzupełniających Zamawiający udzieli w następujących przypadkach:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia –przetarg nieograniczony-znak: SKMMS-ZP/N/01a/10

- wydłużenia godzin otwarcia kas biletowych,
- uruchomienia dodatkowej kasy fiskalnej w kasie biletowej,

4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31 marca 2011r.

6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. **Warunki ogólne.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1÷9 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.1.¹ W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek opisany w pkt. 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp winni spełnić łącznie, natomiast warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców osobno.

6.2. **Warunki szczegółowe.**

6.2.1 **Podwykonawstwo.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany określić w Formularzu „Oferta” (Rozdział III), którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodne z treścią Formularza Oświadczenia stanowiącego Rozdział II niniejszej SIWZ.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.¹ W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. **7.1.2.** winien złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. **7.1.1.** Wykonawcy składający wspólną ofertę winni w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp złożyć wspólnie na jednym formularzu, natomiast w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp (tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) każdy z wykonawców z osobna.
- 7.1.² Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **7.1.2.** składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **7.1.2.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przedmiotowy dokument lub dokumenty zawierające ww. oświadczenia winny być wystawione w terminach przewidzianych dla odpowiadających im dokumentów wskazanych w pkt **7.1.2.**,
- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia lub nie spełnia na podstawie danych (informacji) zawartych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.
8. Opis sposobu przygotowania ofert.
- 8.1. **Zawartość oferty.**
- 8.1.1. Na ofertę składa się wypełniony formularz „**Oferta**” wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ **Formularz „Oferta”**.
- 8.2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które winny być złożone wraz z ofertą.**
- 8.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.
- 8.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi

jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

8.2.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna, niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

8.2.4¹ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

8.3. **Forma oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.**

8.3.1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.3.2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

8.3.3. Dokumenty opisane w punktach:

a) **7.1.1., oraz 8.1.1.** – winny być złożone w **oryginale**;

b) **7.1.2.** (oraz jego zagraniczny odpowiednik określony w pkt. 7.1²), winien być złożony w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

c) **8.2.2., 8.2.3. i 8.2.4.¹** – winny być złożone w **oryginale**, poświadczonej **notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**, sporządzonego przez **notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu**, lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę**.

d) **8.2.2.** – winny być złożone w sposób i w formie określonej w tym punkcie.

8.3.4. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.3.5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

8.3.6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. **8.3.7.** W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości jej stron.

8.3.7. W przypadku, gdyby oferta i załączone do niej dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.3.8. Wymagania określone w pkt. **8.3.5., 8.3.6. i 8.3.7.** nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne

konsekwencje mogące wynikać z niedostosowania się do wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.4 **Opakowanie; zmiany lub wycofanie oferty.**

- 8.4.1. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

oraz opisane: „**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**”

ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia

„Sprzedaż biletów i legitymacji seniora”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 KWIETNIA 2010 r., GODZ. 11.00

- 8.4.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informacja o zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

9. **Miejsce i termin składania ofert.**

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do **21 kwietnia 2010 r.**, do godziny **10:00.** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni: **ul. Morska 350A, pokój nr 313**
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.
- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie** lub **faksem**.
- 10.2. Zamawiający udzielając wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ postępować będzie zgodnie z art. 38 Pzp.
- 10.3. Pytania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – **pisemnie** na adres: ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia, **faksem** na nr: **(058) 721 29 66.**
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
- 10.7. Zamawiający wyznacza:

p. Sławomira Szlendak nr tel. (+48 58) 721 28 69 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych,

p. Leszka Kasprzyka nr tel. (+48 58) 721 28 19 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalno-prawnych.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
Oferty zostaną otwarte w dniu **21 kwietnia 2010 r.**, o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni, przy ul. Morskiej 350A, w pokoju/sali nr **313**.
13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- 13.1. Zamawiający stworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może również żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym

terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

- 13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
- 14.3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., a pozostałe oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena (prowizja) spośród cen (prowizji) wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena (prowizja) oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W zadaniach 2,3 i 4 „najniższa cena (prowizja) spośród cen (prowizji) wszystkich nieodrzuconych ofert” oraz „cena (prowizja) oferty ocenianej” (Cn) będzie wyliczana w następujący sposób:

$$Cn = \frac{\text{Suma prowizji za sprzedaż biletów z kas fiskalnych i biletów jednorazowych kartkowych}}{2}$$

- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.6. Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.6 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
15. Unieważnienie postępowania.
 - 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
 - 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
16. Udzielenie zamówienia.
 - 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 - 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 - 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w przypadkach określonych w **Projekcie Umowy**.
17. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca winien podać na formularzu ofertowym wysokość prowizji liczoną od wartości sprzedanych biletów i legitymacji, za jaką jest gotowy wykonywać przedmiot zamówienia (w zadaniach nr 2,3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest podać osobno wysokość prowizji za sprzedaż biletów z kas fiskalnych i za sprzedaż biletów kartkowych jednorazowych) uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej SIWZ a w szczególności projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV). Godziny w jakich ma być wykonywany przedmiot zamówienia, dla każdego zadania, szczegółowo opisane są w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

 - 18.2 Cena oferty (wysokość prowizji) musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
19. Formalności, jakich należy dopełnić przed zawarciem umowy.
 - 19.1 Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii

pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.

19.2 Ustalenie ilości egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

19.3 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 3. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób –Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 PZP WRAZ Z FORMULARZEM ZAŁĄCZNIKA

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na Sprzedaż biletów i legitymacji seniora dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o.”, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2.** posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

_____, dnia ____ . ____ .2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Do:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście
sp. z o. o.
ul. Morska 350A
81-02 Gdynia**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Sprzedaż biletów i legitymacji seniora” dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o.” Znak: SKMMU-ZP/N/01a/10, oraz po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy), my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
/ nazwa Wykonawcy/

.....
/ siedziba Wykonawcy/

numer telefonu

numer faksu

adres internetowy.....

e-mail

REGON:.....

NIP.....

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na: **”Sprzedaż biletów i legitymacji seniora”** dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście spółka z o. o.”.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – Bożepole Wielkie – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości% (słownie:),

Zadanie 2 – Luzino – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości% (słownie:), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości% (słownie:),

Zadanie 3 – Rumia – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości% (słownie:), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości% (słownie:),

Zadanie 4 – Gdańsk Żabianka – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości% (słownie:), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości% (słownie:),

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizowania przedmiotu zamówienia w terminie od daty udzielenia zamówienia do dnia 31 marca 2011r.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. **OŚWIADCZAMY**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

7. OŚWIADCZAMY, że – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach na stronach o nr: _____ – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektem umowy zamówienia, wszystkimi załącznikami do projektu umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAMY, iż zamierzamy prowadzić inną działalność handlową niż objęta przedmiotem niniejszego zamówienia w następujących Zadaniach:

.....
.....
.....

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować: pisemnie na następujący adres: _____, faksem na nr: _____.

11. OFERTĘ niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. OŚWIADCZAMY, iż następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

nazwa części zamówienia

nazwa podwykonawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Wypełniają jedynie Wykonawcy którzy planują powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom)

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 Rozdziału I SIWZ, na ____ kolejno ponumerowanych stronach:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

(.....) _____

_____, dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pomieszczenia kasy biletowych, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, zarządzane są przez Zamawiającego i zostaną nieodpłatnie udostępnione Wykonawcy na czas trwania umowy.
2. Prowadzenie innej działalności handlowej niż wykonywanie przedmiotu zamówienia może być prowadzone tylko za zgodą Zamawiającego, na warunkach określonych w odrębnej umowie – Uwaga!!! sprzedaży biletów innych przewoźników kolejowych i miejskich, Zamawiający **nie traktuje** jako prowadzenie innej działalności handlowej.
3. Wykonawcy będą mieli prawo do zapoznania się ze stanem technicznym kas biletowych, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia.
4. W zadaniu nr 1 – Bożepole Wielkie Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca prowadził sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych.
5. W zadaniu nr Zadanie 12 – Rumia, Zamawiający przewiduje funkcjonowanie w jednej kasie biletowej dwóch **elektronicznych kas fiskalnych**. Jednak Zamawiający wymaga aby druga **elektroniczna kasa fiskalna** czynna była przez pięć ostatnich i pięć pierwszych dni miesiąca w godzinach od 06.00 – 18.00.
6. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie prowizyjne liczone od wartości biletów i legitymacji seniora sprzedanych w danej kasie biletowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży biletów emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej w kasach określonych w zadaniach od 2 do 4.
8. Zamawiający dopuszcza przerwę w działalności kasy biletowej o długości 15 minut dziennie. Dokładne godziny przerwy zostaną ustalone przy podpisywaniu umowy.

1) Lokalizacja, godziny otwarcia kas biletowych,

NUMER ZADANIA	Lokalizacja	Godziny otwarcia		
		dni powszednie	soboty	niedziele i święta
1	2	3	4	5
Zadanie 1	Bożepole Wielkie - kasa usytuowana w budynku dworca	5.50-19.15 na 30 minut przed odjazdem pociągu	nieczynna	nieczynna
Zadanie 2	Luzino -kasa biletowa usytuowana w budynku dworca	5.30-20.00	8.30-19.30	8.30-19.30
Zadanie 3	Rumia -kasa usytuowana w budynku dworca	pierwsza kasa 5.30-22.00 druga kasa 6.00- 18.00*	pierwsza kasa 5.30-21.00 druga kasa 6.00- 18.00*	pierwsza kasa 5.30-21.00 druga kasa 6.00- 18.00*
Zadanie 4	Gdańsk Żabianka - kasa usytuowana w tunelu prowadzącym na peron SKM	5.00-21.00	6.00-21.00	6.00-21.00

* w punktach oznaczonych gwiazdką w jednej kasie biletowej znajdują się dwie kasy fiskalne. Druga kasa fiskalna ma być otwarta w terminach zgodnych z wytycznymi zawartymi w ust.5, Rozdziału IV (opis przedmiotu zamówienia) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ V

PROJEKT UMOWY

