

Załącznik nr ... do umowy nr ...  
Wzór upoważnienia do  
przetwarzania danych  
osobowych

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć podłużna jednostki / komórki organizacyjnej)

**Upoważnienie imienne  
do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) upoważniam Panią (Pana):

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zatrudnioną (ego) w .....  
(nazwa jednostki i komórki organizacyjnej)

na stanowisku: .....

do przetwarzania danych osobowych manualnie / w systemie informatycznym

.....  
(nazwa systemu informatycznego/zbioru danych)

w zakresie: .....  
(kody zakresu upoważnienia)

Kod zakresu upoważnienia	Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
1	zbieranie danych
2	wprowadzanie danych do zbioru
3	przeglądanie danych
4	modyfikowanie danych - poprawianie
5	usuwanie danych
6	generowanie wydruków - raportowanie
7	tworzenie kopii zbioru lub jego fragmentów
8	tworzenie kopii awaryjnych zbioru
9	odtworzenie zbioru z kopii awaryjnych
10	przesyłanie danych w sieci
11	administrowanie systemem (dot. administratora systemu)
12	udostępnianie danych

i nadaję identyfikator: .....<sup>x)</sup>

.....  
(pieczęć, data i podpis osoby upoważnionej przez Administratora Danych)

**Otrzymują:**

Egz. nr 1 – osoba upoważniona

Egz. nr 2 – teczka personalna

Egz. nr 3 - ABI

<sup>x)</sup> identyfikator podlega wpisowi do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych  
w jednostce organizacyjnej Spółki oraz jest rejestrowany w systemie informatyczny

## PROTOKÓŁ

Zdawczo – odbiorczy spisany w dniu .... w sprawie przekazania danych osobowych, uzyskanych w wyniku realizacji umowy nr ...

1. Na podstawie §8 ust. 9 Wykonawca przekazuje dane osobowe, uzyskane w wyniku realizacji umowy nr ...

Przekazano w obecności:

Zdający:

.....

Przyjmujący:

.....

Przekazano:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr ewidencyjny	Uwagi
1			
2			
3			

2. Stan faktyczny materiałów w protokole jest zgodny ze stanem ewidencyjnym, przyjmujący nie wnosi zastrzeżeń.

Wykonano w dwóch egzemplarzach do akt:

1. egz. nr 1 –
2. egz. nr 2 –

Zdający:

.....

Przyjmujący:

.....

Załącznik nr ... do umowy nr ...

## PROTOKÓŁ

Zdawczo – odbiorczy spisany w dniu .... w sprawie przekazania danych osobowych, w celu realizacji umowy nr ...

3. Na podstawie §... Zamawiający przekazuje dane osobowe, do realizacji postanowień umowy nr ...

Przekazano w obecności:

Zdający:

.....

Przyjmujący:

.....

Przekazano:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr ewidencyjny	Uwagi
1			
2			
3			

4. Stan faktyczny materiałów w protokole jest zgodny ze stanem ewidencyjnym, przyjmujący nie wnosi zastrzeżeń.

Wykonano w dwóch egzemplarzach do akt:

3. egz. nr 1 –

4. egz. nr 2 –

Zdający:

.....

Przyjmujący:

.....

## LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Sposób przetwarzania danych osobowych		Nazwa systemu informatycznego	Kod zakresu upoważnienia
			manualnie	w systemie informatycznym		
1						
2						

Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych proszę wybrać z poniższej tabeli:

Kod zakresu upoważnienia	Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
1	zbieranie danych
2	wprowadzanie danych do zbioru
3	przeglądanie danych
4	modyfikowanie danych - poprawianie
5	usuwanie danych
6	generowanie wydruków - raportowanie
7	tworzenie kopii zbioru lub jego fragmentów
8	tworzenie kopii awaryjnych zbioru
9	odtworzenie zbioru z kopii awaryjnych
10	przesyłanie danych w sieci
11	administrowanie systemem (dot. administratora systemu)
12	udostępnianie danych