

WAKACYJNY STAŻ

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

poszukuje stażysty – 1 osobę
do Wydziału Kadr i Organizacji
NA STANOWISKO DS. KADR

Stażysta będzie wspierał zespół w codziennych zadaniach, takich jak:

- przygotowywanie i porządkowanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem, przebiegiem zatrudnienia oraz ustaniem zatrudnienia, w szczególności sporządzanie umów o pracę, aneksów do umów, wystawianie skierowań na badania lekarskie, kart obiegowych i innych dokumentów potrzebnych podczas zatrudnienia,
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej, w tym zakładanie akt osobowych,
- weryfikowanie ewidencji badań lekarskich i urlopów z systemem kadrowym,
- porządkowanie opisów stanowisk pracy i przegląd ich pod kątem zapoznania pracowników,
- przygotowywanie pism, odpowiedzi dla pracowników,
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

Szukamy osoby, która:

- jest absolwentem lub studentem drugiego lub trzeciego roku na kierunku administracja, prawo, zarządzanie lub na kierunku pokrewnym,
- posiada dobrą znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
- posiada umiejętność pracy w zespole,
- jest energiczna, komunikatywna, dokładna, sumienna, zaangażowana.

Oferujemy:

- płatny staż (stawka 30,50 zł/h)
 - umowa o praktykę absolwencką,
- po odbyciu stażu możliwość dalszej współpracy,
- naukę i wsparcie w zakresie zadań biurowych,
- pracę w przyjaznym i wspierającym zespole.

