

**Raport nt. funkcjonowania
Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości
Kształcenia (WSZJK)
w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.
w 2017r.**

Wprowadzenie

Raport prezentuje informacje związane z prowadzeniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) w ramach działalności szkoleniowej Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. Zawarto w nim informacje dotyczące realizacji procesów WSZJK oraz wyniki oceny wybranych szkoleń realizowanych w 2017.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje działania składające się na procesy:

- planowania,
- monitorowania,
- ewaluacji wyników,
- doskonalenie procesów kształcenia (wdrażanie wniosków),
- działania z zakresu gromadzenia informacji o dostępnych ofertach usług edukacyjnych,
- publikowania informacji na temat jakości kształcenia.

Działania Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania w zakresie realizacji Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w 2017.

I. Planowanie procesu kształcenia

W 2017 kontynuowano działania w zakresie organizacji i realizacji szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, realizacji Roczego Planu Pouczeń Okresowych, prowadzeniem szkoleń zawodowych oraz szkoleń doskonalących.

1. W ramach planowania procesu kształcenia:

Podjęto działania w zakresie: organizowanie nowych kursów i ustalanie tematyki szkoleń na zgłoszone zapotrzebowanie komórek organizacyjnych opracowano i wdrożono do stosowania na podstawie Uchwały Zarządu Spółki nowe programy szkolenia:

- *Zaawansowane techniki udzielania pierwszej pomocy,*
- *Sygnalista przy robotach torowych,*
- *Rozszerzający uprawnienia określone w świadectwie maszynisty w zakresie znajomości określonego pojazdu kolejowego.*

2. W ramach tworzenia infrastruktury szkoleniowej i zaplecza metodycznego Ośrodka dokonano zakupu podręczników dla kandydatów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty, uzupełniono biblioteczkę Ośrodka o nowe pozycje, zakupiono zestaw materiałów ćwiczeniowych (sztuczne rany, szyny, opatrunki) na potrzeby szkolenia dot. udzielania zaawansowanej pierwszej pomocy .

3. Przeprowadzono badanie w komórkach organizacyjnych Spółki pod kątem potrzeb szkoleniowych na 2018, na podstawie którego opracowano plan szkoleń wewnętrznych.

4. Wprowadzono zmianę programu szkolenia kandydatów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty polegającą na wdrożeniu egzaminu wewnętrznego (na zakończenie procesu szkolenia). Egzamin wewnętrzny w formie ustnej z możliwością losowania pytań. Zaliczenie egzaminu wewnętrznego uprawnia kandydatów do podjęcia do egzaminu końcowego.

II. Monitorowanie realizacji procesu kształcenia

W ramach realizowanych szkoleń podejmowano działania monitoringowe:

1. Prowadzenie wizytacji prowadzonych zajęć w ramach wszystkich szkoleń,
2. Prowadzenie spotkań roboczych z wykładowcami na kursach związanych z oceną przebiegu zajęć, omówienia bieżących problemów i ewentualnych trudności w realizacji założeń szkolenia.
3. Prowadzenie rozmów z uczestnikami kursów oraz z kierownikami kursów pod kątem realizacji programu szkolenia.
4. Bieżące monitorowanie ankiet ewaluacyjnych pozyskiwanych podczas szkoleń i wprowadzanie po ich analizie działań korygujących/ modyfikujących przebieg szkoleń np. ustalenie dodatkowych konsultacji dla uczestników, przeprowadzenie dodatkowego spotkania z wykładowcami.

5. Przeprowadzenie badania monitorującego przebieg programu mentoringu dla II-giej grupy (dwukrotnie wśród osób mentorowanych oraz wśród mentorów).

III. Doskonalenie procesu kształcenia poprzez okresową weryfikację zasad i procedur oraz wdrażanie wniosków z oceny jakości kształcenia.

1. W ramach programu mentoringu realizowanego w Spółce wśród kandydatów na maszynistów:
 - a) mentorzy przeprowadzili po 6 m-ch realizacji programu dla II-giej grupy (25 praktykantów) indywidualną ocenę uczestników nt. osiągniętych efektów przez mentee oraz poziomu zaangażowania osób mentorowanych w proces szkolenia,
 - b) odbyło się 6 spotkań zespołu ds. mentoringu poświęconych omówieniu przebiegu programu oraz dokonywaniu bieżących korekt i działań dostosowawczych do potrzeb praktykantów.
 - c) odbyły się III sprawdziany wiedzy (pisemne) dla II grupy,
 - d) zorganizowano dwa grupowe, tematyczne spotkania mentoringowe dla II-giej grupy uczestników,
 - e) przeprowadzono końcową ocenę przebiegu programu dla I -szej grupy (wraz z badaniem ankietowym).

IV. Gromadzenie informacji o ofercie usług edukacyjnych, zasobach i efektach kształcenia

W 2017 Ośrodek na bieżąco gromadził w bazie danych oferty firm szkoleniowych. Kontynuowano współpracę z ośrodkami szkolenia i egzaminowania w zakresie szkolenia z wykorzystaniem symulatora pojazdu kolejowego. Podjęto współpracę i zawarto umowę z PKP PLK S.A w zakresie szkolenia na symulatorze dyżurnych ruchu od 2018.

Dokonywano rozeznania rynku pod kątem realizacji potrzeb Spółki. Informacje te będą wykorzystywane w procesie organizacji szkoleń dla pracowników komórek Spółki. Informacje te są także wykorzystywane do monitorowania zakresów i programów szkoleń prowadzonych w Spółce.

V. Informowanie i komunikacja z interesariuszami

Komunikacja z interesariuszami procesu szkolenia odbywa się za pośrednictwem narzędzi elektronicznych oraz tradycyjnych metod informowania: tj. za pośrednictwem tablicy z ogłoszeniami Ośrodka oraz informacji przekazywanych w formie pism wewnętrznych.

W ramach tego działania w 2017:

- a) umieszczano na bieżąco na Portalu Pracowniczym w zakładce Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania aktualne informacje nt. harmonogramów szkoleń, pouczeń, egzaminów dotyczące działalności Ośrodka, a także umieszczano materiały szkoleniowe,
- b) umieszczono na stronie internetowej Spółki w zakładce Ośrodka wyciąg z Raportu WSZJK za 2016r.
- c) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej Ośrodka osrodekszkolenia@skm.pkp.pl prowadzona jest komunikacja email z osobami, instytucjami i firmami zainteresowanymi ofertą i współpracą z Ośrodkiem.
- d) zamieszczono w „Naszej SKM-ce” – gazecie zakładowej 5 artykułów omawiających działalność Ośrodka.

VI. Ocena procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć.

Celem prowadzonych badań ankietowych jest uzyskanie informacji zwrotnej na temat jakości realizowanego procesu szkolenia oraz uzyskanie opinii szkolonych (w tym pracowników Spółki) dotyczących ich potrzeb szkoleniowych. Informacje uzyskane w toku badań pozwalają także na pozyskanie uwag uczestników dotyczących pożądaných zmian np. związanych z organizacją prowadzonych zajęć.

W 2017 roku w ramach oceny jakości szkoleń realizowanych przez Spółkę przeprowadzono anonimowe badanie ankietowe uczestników szkoleń realizowanych przez Ośrodek:

- okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) na stanowiskach robotniczych i dla osób kierujących pracownikami,
- szkoleń zawodowych (kandydaci ubiegający się o świadectwo maszynisty-część teoretyczna, na stanowisko kierownik pociągu),

1. Szkolenia okresowe w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

W 2017 Spółka kontynuowała program szkolenia bhp w formie e-learningu realizowanego przez firmę zewnętrzną. Szkolenie realizowane było w okresie: 19 kwietnia – 09 maja 2017 oraz 18 października – 18 listopada 2017.

Ta forma szkolenia objęła trzy grupy stanowisk: dla kierujących pracownikami (uczestniczyło 6 osób), dla pracowników na stanowiskach administracyjnych (uczestniczyło 18 osób) oraz dla kadry zarządzającej (uczestniczyły 2 osoby).

W 2017 Spółka podjęła współpracę z dwiema zewnętrznymi instytucjami szkoleniowymi w zakresie szkolenia BHP na stanowiskach robotniczych. W przypadkach nieobecności pracowników na planowanych szkoleniach okresowych bhp, osoby te są kierowane na szkolenie do firm zewnętrznych. W 2017 skierowani w tym trybie do szkolenia 5 pracowników.

Narzędzie badawcze dla szkoleń okresowych realizowanych przez Ośrodek z zakresu BHP - ankieta anonimowa – wzór nr 1 raportu. Ocena dokonywana jest na skali 5-cio stopniowej, od 1 (*bardzo słabo*) do 5 (*ocena bardzo dobra*).

A. Szkolenie bhp dla osób na stanowiskach robotniczych.

W ramach ewaluacji szkoleń przeprowadzono ankiety na zakończenie szkoleń, które odbyły się w terminach:

- a) 08.05.2017 - liczba respondentów 9 os.,
- b) 03.11.2017 - liczba respondentów 20 os.

Szkolenia odbyły się w wymiarze 9 godzin zajęć.

Ocenie podlegały zajęcia w ramach bloków tematycznych prowadzonych przez 3 wykładowców:

- a) z zakresu regulacji prawnych (podstawowe prawa oraz obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie BHP),
- b) z zakresu zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy, Ryzyko zawodowe na stanowiskach pracy, zasady postępowania w razie wypadku w pracy, oraz związana z nimi profilaktyka,
- c) z zakresu przepisów przeciwpożarowych i postępowanie w razie pożaru.

Uczestnicy szkolenia oceniali łącznie 16 kryteriów szkolenia w ramach IV elementów:

Zakres I. Ocena procesu uczenia: (*ogólna ocena szkolenia, ocena części teoretycznej, ocena realizacji celów szkolenia, stopień w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający dla realizacji celów szkolenia, stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy*).

Zakres II. Ocena prowadzącego zajęcia: *przygotowanie merytoryczne prowadzącego, sposób przekazania wiedzy, komunikatywność prowadzącego z uczestnikami szkolenia, ocena ogólnej atmosfery podczas szkolenia*.

Zakres III. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne: *przydatność materiałów szkoleniowych, czytelność przygotowanych materiałów, użyteczność innych pomocy dydaktycznych*.

Zakres IV. Organizacja szkolenia: *ocena organizacji szkolenia, warunki lokalowe, wyposażenie sali szkoleniowej, obsługa administracyjna szkolenia*.

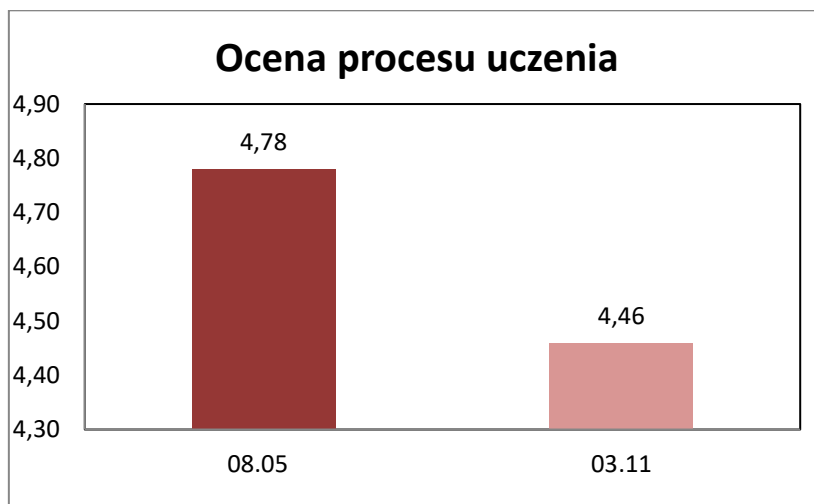
Ogólna ocena poszczególnych szkoleń wyniosła:

- a) 4,78
- b) 4,46

1. Ocena procesu uczenia

W opinii uczestników przeprowadzone szkolenia były na bardzo dobrym i dobrym poziomie. Średnia ogólna wyniosła 4,62. Wyniki zostały zaprezentowane na wykresie 1.

Wykres nr 1.



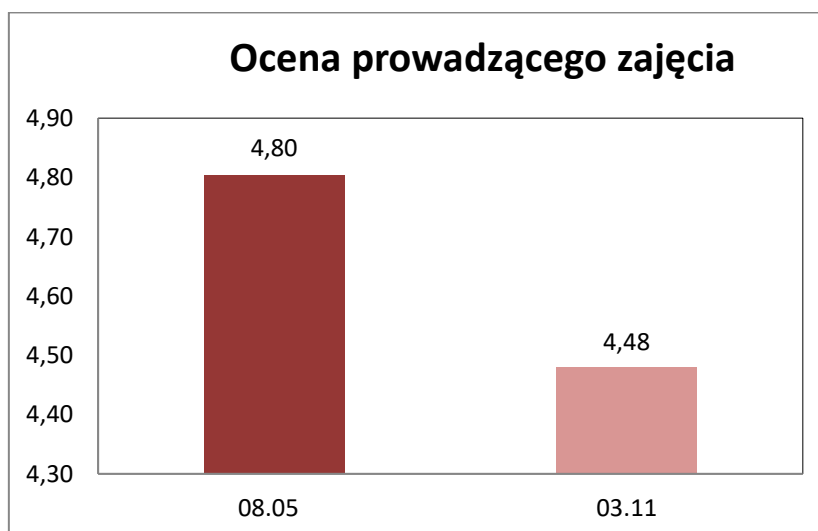
2. Ocena prowadzących zajęcia

Uczestnicy szkoleń dobrze ocenili prowadzących zajęcia.

Ogólna średnia ocena prowadzących zajęcia dla 2 szkoleń obejmująca: przygotowanie merytoryczne, sposób przekazywania wiedzy, komunikatywność z uczestnikami (np. udzielanie odpowiedzi na pytania, dodatkowe wyjaśnienia) wyniosła – 4,64.

Poniższy wykres obrazuje ogólne średnie oceny wykładowców dla poszczególnych szkoleń.

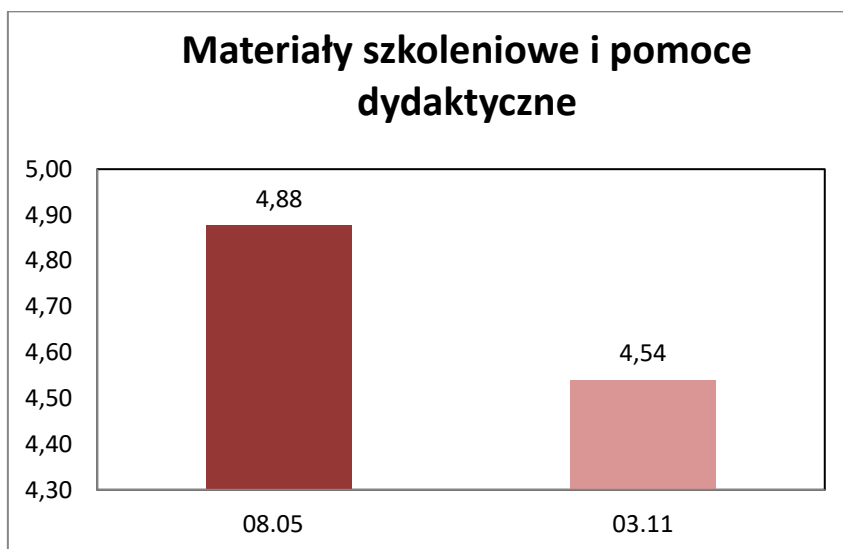
Wykres nr 2.



3. Ocena materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych

Materiały szkoleniowe (prezentacje) i inne pomoce dydaktyczne (np. fantom służący do ćwiczeń masażu serca, тренаżer defibrylatora AED, apteczka pierwszej pomocy, filmy szkoleniowe) otrzymały w opinii osób szkolonych wysoką ocenę. Średnia ogólna dla 2 szkoleń w tym zakresie wyniosła 4,71. Oceny dla danych szkoleń prezentuje wykres nr 3.

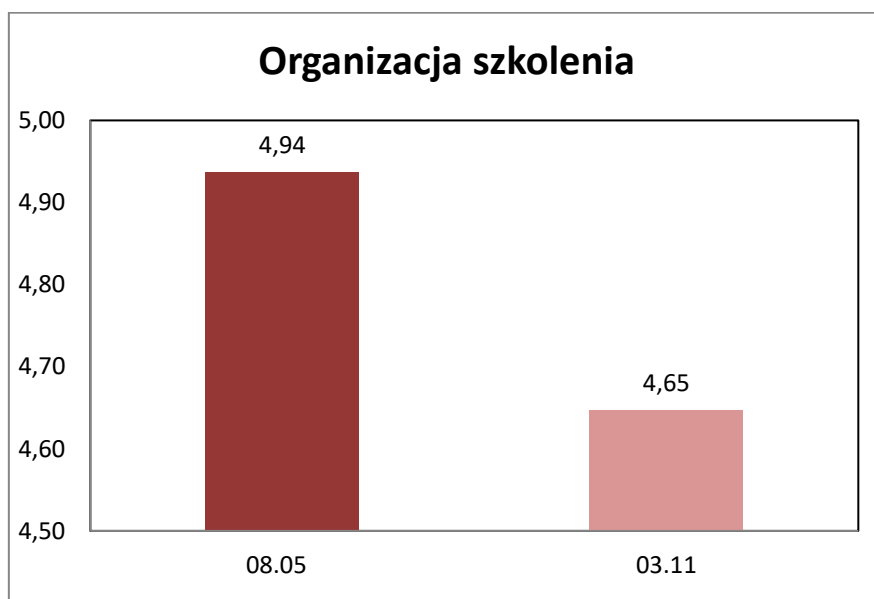
Wykres nr 3.



4. Ocena organizacji szkoleń

Ogólna ocena organizacji szkoleń jest bardzo dobra. Średnia ocena dla dwóch szkoleń wyniosła – 4,79. Wyniki oceny dla poszczególnych szkoleń w tym zakresie prezentuje wykres nr 4.

Wykres nr 4.



Uczestnicy szkolenia nie podali dodatkowych uwag po szkoleniu.

B. Szkolenie bhp dla osób kierujących pracownikami.

Dla celów ewaluacji poddano ocenie dwa szkolenia:

- a) szkolenie realizowane w dniach: 18-19 maja 2017 - liczba respondentów 16 os.,
- b) szkolenie realizowane w dniach: 18-19 września 2017 - liczba respondentów 16 os.

Szkolenie obejmuje 18 godzin zajęć.

Uczestnicy szkolenia oceniali łącznie 16 kryteriów szkolenia w ramach IV elementów:

Zakres I. Ocena procesu uczenia: *(ogólna ocena szkolenia, ocena części teoretycznej, ocena realizacji celów szkolenia, stopień w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający dla realizacji celów szkolenia, stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy).*

Zakres II. Ocena prowadzącego zajęcia: *przygotowanie merytoryczne prowadzącego, sposób przekazania wiedzy, komunikatywność prowadzącego z uczestnikami szkolenia, ocena ogólnej atmosfery podczas szkolenia.*

Zakres III. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne: *przydatność materiałów szkoleniowych, czytelność przygotowanych materiałów, użyteczność innych pomocy dydaktycznych.*

Zakres IV. Organizacja szkolenia: *ocena organizacji szkolenia, warunki lokalowe, wyposażenie sali szkoleniowej, obsługa administracyjna szkolenia.*

Narzędzie badawcze ankieta anonimowa – wzór załącznik nr 1. Ocena dokonywana jest na skali 5-cio stopniowej, od 1 (*bardzo słabo*) do 5 (*ocena bardzo dobra*).

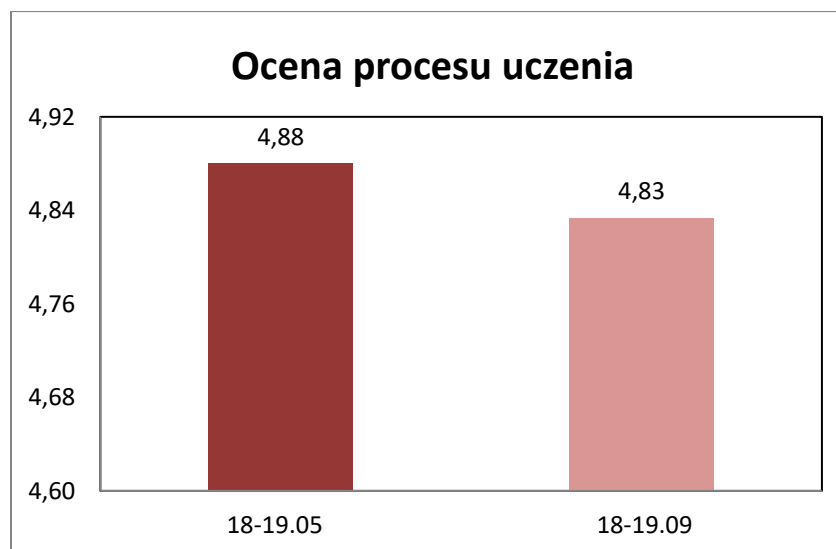
Ocena ogólna szkoleń:

- a) - 4,71
- b) - 4,62

1. Ocena procesu uczenia

Łączna ocena szkoleń jest b. dobra. Na podstawie 32 ankiet średnia wyniosła – 4,86. Różnice w ocenie obu szkoleń są nieznaczące. Poniższy wykres przedstawia średnie ogólne oceny dla poszczególnego szkolenia w omawianym zakresie ewaluacji.

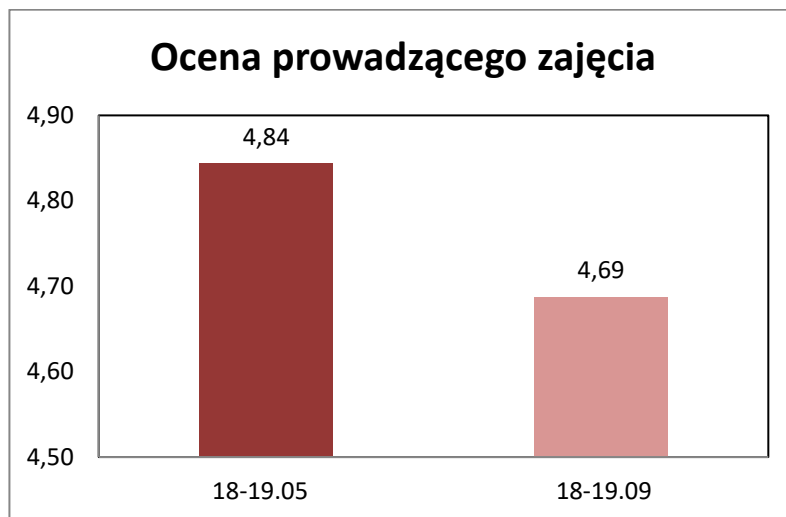
Wykres nr 5.



2. Ocena prowadzących zajęcia

Uczestnicy szkoleń ocenili prowadzących zajęcia na wysokim poziomie. Średnia ogólna wyniosła w tym elemencie oceny - 4,77.

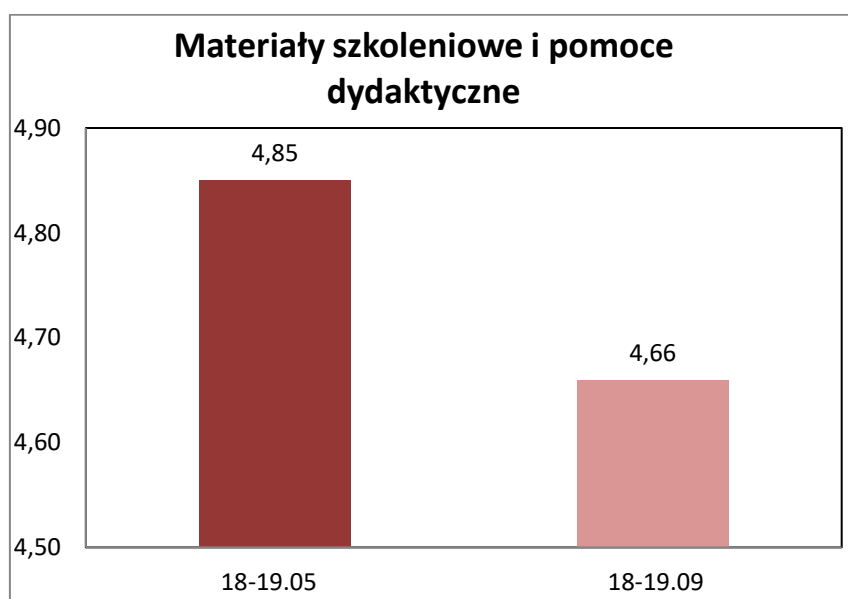
Wykres nr 6.



3. Ocena materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych

Materiały szkoleniowe oraz wykorzystanie dodatkowych pomocy dydaktycznych uzyskały w opinii osób szkolonych b. dobrą ocenę. Średnia ogólna dla szkoleń w tym zakresie wyniosła 4,76.

Wykres nr 7.



4. Ocena organizacji szkolenia

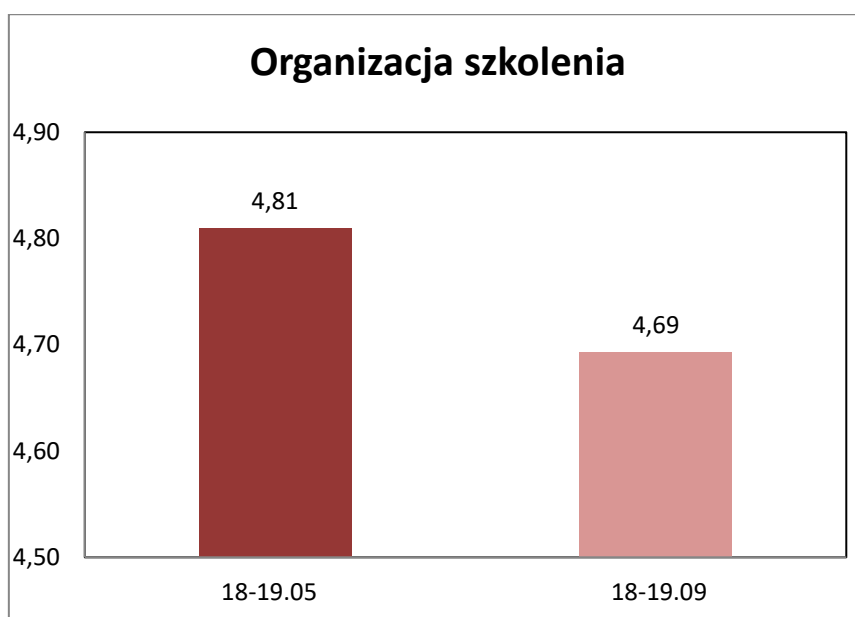
W opinii uczestników organizacja szkolenia została oceniona na bardzo dobrym poziomie.

Ankieta zawiera trzy pytania dotyczące:

1. Ogólnej oceny organizacji szkolenia.
2. Warunków lokalowych, wyposażenia sali szkoleniowej.
3. Obsługi administracyjnej szkolenia.

Średnia ogólna w tym zakresie dla szkoleń wyniosła – 4,75.

Wykres nr 8.



Uczestnicy nie podali dodatkowych uwag po szkoleniu.

II. Szkolenia zawodowe.

1. Szkolenie teoretyczne w ramach szkolenia kandydatów na świadectwo maszynisty.

Szkolenie to było drugim szkoleniem dla kandydatów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty organizowanym, przeprowadzanym i firmowanym przez Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. .

Szkolenie realizowane było w okresie: 10.04 - 31.05.2017.

Program obejmował 280 godz. zajęć (142 godziny wykładów oraz 138 godzin zajęć praktycznych). W szkoleniu udział brało 25 uczestników. Narzędzie badawcze - załącznik Nr 2.

Skala oceny: od 1 - *bardzo słabo* do 5 - *bardzo dobrze*.

W ogólnej ocenie uczestników szkolenie zostało ocenione jako b. dobre (średnia ocena – 4,68).

Ocena ogólna grupy uczestników obejmuje 4 elementy:

1. Ocena procesu uczenia - średnia ocena 4,67.

Oceniane elementy:

- 1.1. Ogólna ocena zajęć - średnia ocena 4,67
- 1.2. Ocena części teoretycznej - średnia ocena 4,60
- 1.3. Ocena części praktycznej - śr. 4,72
- 1.4. Ocena realizacji celów szkolenia - śr. 4,72

- 1.5. Stopień w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający do realizacji celów szkolenia –
 śr. 4,71
- 1.6. Stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy –
 śr. 4,63

2. Ocena prowadzących zajęcia (5 wykładowców) – średnia ocena 4,8.

Oceniane elementy:

- 2.1. Przygotowanie merytoryczne instruktorów/wykładowców - śr. 4,80
- 2.2. Sposób przekazywania wiedzy – śr.4,78
- 2.3. Komunikatywność instruktorów/wykładowców z uczestnikami szkolenia – śr. 4,80
- 2.4. Ogólna atmosfera podczas szkolenia – śr. 4,79

3. Ocena materiałów i pomocy dydaktycznych – średnia ocena 4,57.

Oceniane elementy:

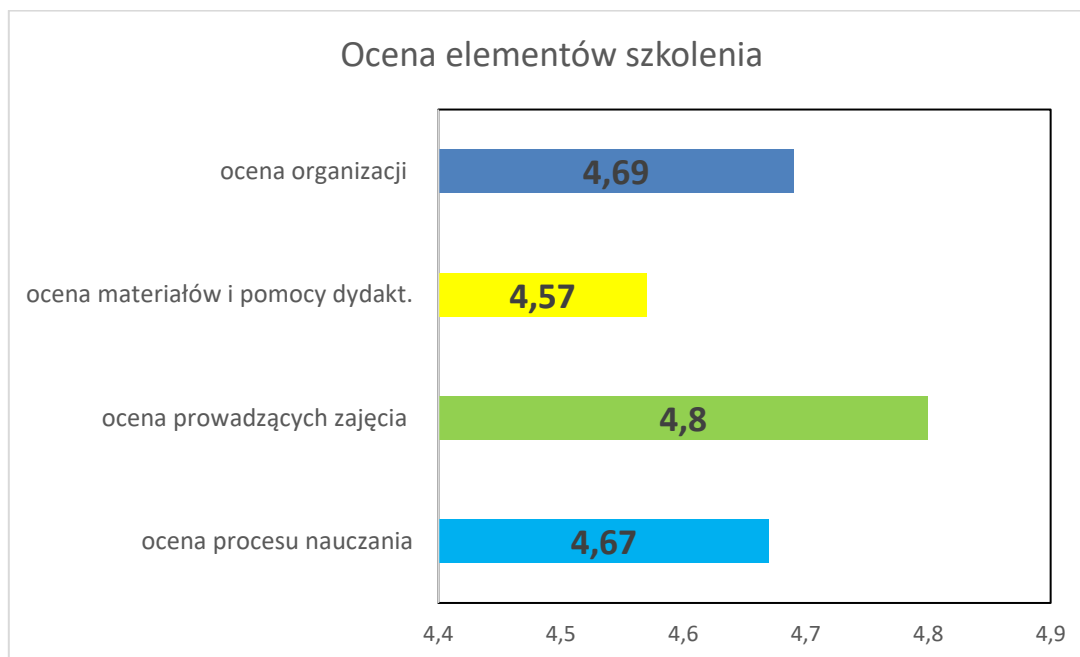
- 3.1. Przydatność materiałów szkoleniowych – śr. 4,57
- 3.2. Czytelność materiałów szkoleniowych – śr. 4,63
- 3.3. Użyteczność innych pomocy dydaktycznych – śr. 4,50.

4. Ocena organizacji szkolenia – 4,69.

Oceniane elementy:

- 4.1. Ogólna ocena organizacji zajęć – śr. 4,58
- 4.2. Warunki lokalowe, wyposażenie sali szkoleniowej – śr. 4,77
- 4.3. Obsługa administracyjna Ośrodka – śr 4,71

Wykres nr 9.



Uzyskane wyniki ewaluacji szkolenia pozwalają na stwierdzenie, iż zostało ono przeprowadzone na bardzo dobrym poziomie.

5. Uwagi uczestników szkolenia.

Uczestnicy udzielili dodatkowe uwagi dotyczące szkolenia:

1. *Zbyt wiele godzin przeznaczonych na zagadnienie (dot. zajęć bezpieczeństwo ruchu kolejowego).*
2. *Mniej teorii więcej praktyki*
3. *Dobre przygotowanie prowadzącego.*

W nawiązaniu do uwag należy zaznaczyć, iż program szkolenia oraz jego wymiar godzinowy jest określony w przepisach (Rozp. MliR w sprawie świadectwa maszynisty) i na tej podstawie został opracowany i przyjęty do stosowania program szkolenia Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania. Ponadto uczestnicy szkolenia uczestniczą w programie mentoringu i mają możliwość dodatkowych konsultacji merytorycznych z mentorami w ramach indywidualnych spotkań.

2. Kurs kwalifikacyjny na stanowisko kierownik pociągu

Kurs kwalifikacyjny na stanowisko *kierownik pociągu* realizowany był w okresie 01.08-06.11.2017 i obejmował 220 godziny zajęć (w tym 45 godz. zajęć praktycznych). W szkoleniu udział brało 11 osób. Celem szkolenia było przygotowanie kandydatów do egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko *kierownik pociągu*.

Dla celów ewaluacji zastosowano ankietę anonimową -

Ocena ogólna szkolenia obejmuje:

1. Ocenę procesu uczenia – ogólna średnia 4,81

Oceniane elementy:

- 1.1. Ogólna ocena zajęć - średnia ocena 4,70
- 1.2. Ocena części teoretycznej - średnia ocena 4,72
- 1.3. Ocena części praktycznej – śr.4,97
- 1.4. Ocena realizacji celów szkolenia – śr. 4,80
- 1.5. Stopień w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający do realizacji celów szkolenia - śr. 4,73
- 1.6. Stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy - śr.4,96

2. Ocenę prowadzących zajęcia (11 wykładowców) – ogólna średnia 4,85

Oceniane elementy:

- 2.1. Przygotowanie merytoryczne instruktorów/wykładowców - śr. 4,9
- 2.2 Sposób przekazywania wiedzy – 4,78
- 2.3 Komunikatywność instruktorów/wykładowców z uczestnikami szkolenia – śr. 4,86
- 2.4 Ogólna atmosfera podczas szkolenia – śr. 4,86

3. Ocenę materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych – ogólna średnia 4,82

Oceniane elementy:

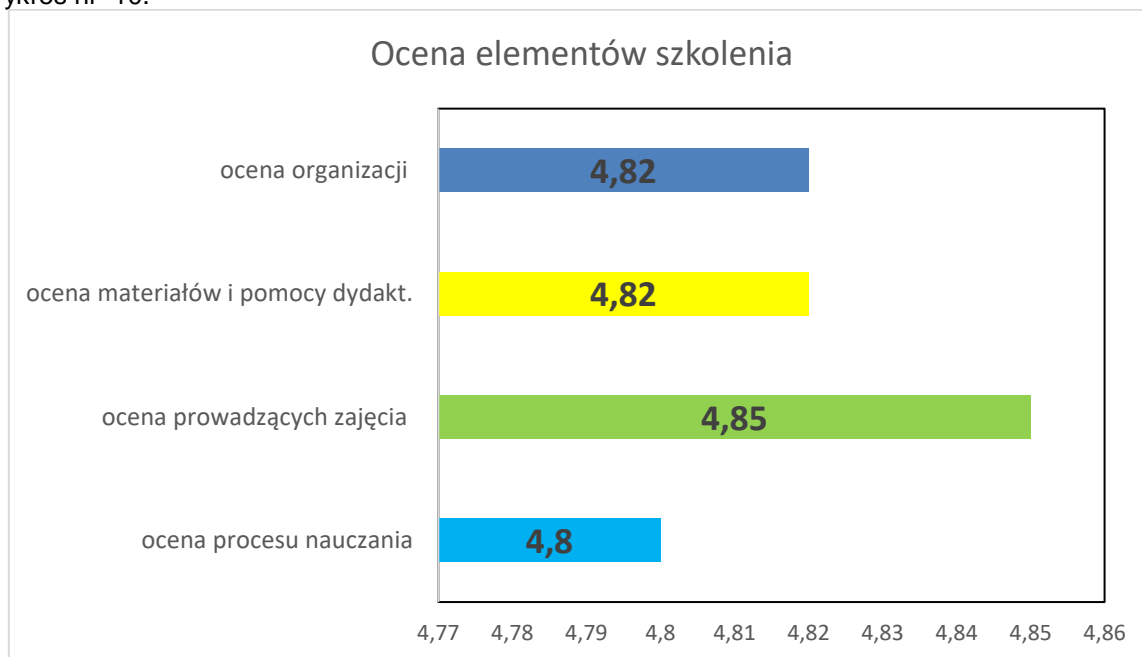
- 3.1. Przydatność materiałów szkoleniowych – śr. 4,8
- 3.2. Czytelność materiałów szkoleniowych – śr. 4,86
- 3.3. Użyteczność innych pomocy dydaktycznych – śr. 4,79

4. Ocenę organizacji szkolenia – ogólna średnia 4,82

Oceniane elementy:

- 4.1. Ogólna ocena organizacji zajęć – śr. 4,76
- 4.2. Warunki lokalowe, wyposażenie sali szkoleniowej – śr. 4,87
- 4.3. Obsługa administracyjna Ośrodka – śr. 4,83

Wykres nr 10.



Uzyskane wyniki ewaluacji szkolenia pozwalają na stwierdzenie, iż zostało ono przeprowadzone i zorganizowane na bardzo dobrym poziomie (średnia 4,82).

5. Uwagi uczestników szkolenia.

Uczestnicy udzielili dodatkowe uwagi dotyczące szkolenia:

1. *Za mało godzin szkoleniowych z ruchu, więcej sygnalizacji*
2. *Więcej godzin, za mały czas na przygotowanie*
3. *Inny zestaw ciastek, zamiast ciastek jakieś owoce*

Załącznik:

1. Wzór ankiety oceny jakości kształcenia - (zał. Nr 1a do WSZJK)
2. Wzór ankieta ocena jakości kształcenia – (zał. Nr 2a do WSZJK).

Egzaminy

W 2017 Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania zorganizował ogółem 44 egzaminy, w których udział brało 188 osób. Szczegółowe informacje nt. egzaminów przedstawia tabela nr 1.

Tab.1.

Lp.	Rodzaj egzaminu	Liczba egzaminów	Liczba uczestników	Uwagi
1.	Egzamin kwalifikacyjny	6	21	
3.	Egzamin na świadectwo maszynisty	2	20	
4.	Egzamin na świadectwo maszynisty poprawkowy	1	1	
5.	Egzamin weryfikacyjny	3	3	

6.	Egzamin weryfikacyjny poprawkowy	1	1	
7.	Egzamin okresowy	22	131	
8.	Egzamin na st. kasjera biletowo-agencyjnego	8	10	
9.	Egzamin na st. kasjera biletowo-agencyjnego poprawkowy	1	1	
	razem	44	188	

Sprawdziany wiedzy i umiejętności

W 2017 Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania zorganizował ogółem 8 sprawdzianów wiedzy i umiejętności (dla maszynistów posiadających świadectwo maszynisty), w których udział brało 47 osób. Poniższa tabela przedstawia szczegółowe informacje nt. sprawdzianów.

Tab.2.

Lp.	Rodzaj sprawdzianu	Liczba sprawdzianów	Liczba uczestników	Uwagi
1.	Sprawdziany wiedzy i umiejętności okresowy	5	43	
3.	Sprawdziany wiedzy i umiejętności weryfikacyjny	3	4	
	razem	8	47	